

Lokalavtal

mellan

Mondi Packaging Dynäs AB

och

Pappers avdelning 31

2006-04-01—2007-03-31

Innehåll

Lokalavtal

§ 1	Kollektivavtal	3
§ 2	Ordinarie arbetstid	3
§ 3	Lokalt löneavtal	4
	- månadslöner	4-5
	- lönesättning i pappersbruk	5
	- mångkunnighet	6-7
	- beredskapstjänst	9
	- värmertilägg	9-10
§ 4	Övriga bestämmelser	10
	- ordningsföreskrifter	13-14
§ 5	Omfattning och giltighetstid	14

Bilaga 1	Skiftschema för kontinuerligt treskiftsarbete
Bilaga 2	Skiftscheman för del kontinuerligt tvåskiftarbete
Bilaga 3	Avtal om åretrunddrift med 5½ skiftlag
Bilaga 4	Fast OB-ersättning
Bilaga 5	Mellan parterna gällande avtal
Bilaga 6	Sammanställning av ersättningar Månadslöner och ersättningar fr.o.m. 2006-04-01. Avlösning av produktionspremie per 2006-06-01 är inkluderad i månadslönen
Bilaga 7	Flexibel arbetstid för dagarbete

Lokalavtal

vid fabriken i Väja ingånget mellan Mondi Packaging Dynäs AB på ena sidan samt Svenska Pappersindustriarbetareförbundets avdelning 31 i Väja på andra sidan med för parterna bindande verkan, sedan avtalet i sin helhet godkänts av parternas förbundsorganisationer.

§ 1 Kollektivavtal

Kollektivavtalen mellan Föreningen Sveriges Skogsindustrier och Svenska Pappersindustriarbetareförbundet gäller vid fabriken.

§ 2 Ordinarie arbetstid

Vid fabriken tillämpas följande arbetstider:

Bilaga 1

A/ Kontinuerligt arbete

Kontinuerligt treskiftsarbete pågår enligt bifogade schema (bilaga 1) i samtliga driftsavdelningar och för underhållskoordinator, skifteelektriker, flistraktorförare och pappersprovare.

Arbetstiden per helgfri vecka utgör 36 timmar.

Bilaga 3

Överenskommelse om Året runt drift

Driften vid fabriken upprätthålls kontinuerligt utan uppehåll för storhelger (§ 4 moment 2 A i de allmänna anställningsvillkoren).

Den genomsnittliga veckoarbetstiden är 36 timmar.

Bilaga 2

B/ Delkontinuerligt tvåskiftsarbete pågår enligt bifogade scheman (bilaga 2) för personalen i barkningstrumman.

Arbetstiden per helgfri vecka är 38 timmar

C/ Intermittent tvåskiftsarbete enligt nedanstående schema kan vid behov insättas vid alla arbeten.

Första skiftet	Arbetstid	06.30-10.30
	Måltidsrast	10.30-11.00
	Arbetstid	11.00-15.00
Andra skiftet	Arbetstid	15.00-19.00
	Måltidsrast	19.00-19.30
	Arbetstid	19.30-23.30

Arbetstiden per helgfri vecka utgör 38 timmar.

D/ Intermittent dagarbete pågår i nedanstående team och arbeten enligt följande schema:

Förråd

Interna transporter förutom drifttruckförare

Team Automation IT förutom UH-koordinatorer och skifteelektriker.

Team Massabruk förutom personalen i barkningstrumman, flistraktorförare och operatörer på driftavdelningarna.

Team PM 5 och Team PM 6 förutom operatörer på driftavdelningarna.

Måndag-fredag	Arbets	06.30-10.30
	tid	
	Måltidsrast	10.30-11.30
	Arbets	11.30-15.30
	tid	

Lördag Ledig

Arbetstiden per helgfri vecka utgör 40 timmar.

(Se även bilaga 7. Överenskommelse om flexibel arbetstid)

§ 3 Lokalt löneavtal

A/ Månadslöner

Arbetare i driften

Kr/månad

Renseri

17 237

Flistraktorförare tillika resursperson

17 262

Personal i barkningstrumman

Massabruk

17 265

Andre Lut- och Kraftoperatör

16 865

Andre Sodahusoperatör

16 865

Andre Fiberlinjeoperatör

18 215

Förste Sodahusoperatör

18 215

Lut- och Kraftoperatör (Mixer- Indunstning-Barkpanna)

18 215

Certifierad andre sodahusoperatör som kontinuerligt arbetar som förste sodahusoperatör.

18 090

Förste Fiberlinjeoperatör

Anmärkning

Andre man i sodahuset som är utbildad och kan arbeta självständigt som 1:e man i sodahuset erhåller ett lönetillägg på 811 kr per månad. (Ej certifierad)

Ersättare i massabruk

Ersättare i massabruket erhåller ett lönetillägg på 554 kr per månad.

Produktions-koordinator

Till de operatörer på fiberlinjen (2 per skift) och på pappersmaskinerna (2 per maskin) som utses och åtar sig att fullgöra hela uppdraget som

produktionskoordinator betalar företaget ett lönetillägg på 350 kr per månad. Individuella överenskommelser med 1 månads ömsesidig uppsägningstid tecknas med berörda.

Kr/månad**Pappersbruk**

16 017	Ingångslönen i pappersbruket är lönegrad 5
16 017	Inskolningslönen i efterbehandlingen är lönegrad 5.
16 517	Inskolningslönen på maskin är lönegrad 7
16 297	Andre Rullare
16 554	Truckförare på skift, utfraktning

Anmärkning

Andre Rullare som är utbildad rullare och har arbetat 3 skift som Rullare 1 erhåller samma månadslön som Rullare 1. Ingångslön är lika med lön vid anställningens början. Inskolningslön är lön efter introduktion men innan medarbetaren kan gå in i en befattning eller in i en andra position.

Kr/månad

16 517	Omrullare
16 645	Packare
16 645	Rullare 1 (komplett)
17 367	EB-operatör PM 6 (rullare 1 och omrullare)
17 367	EB-operatör PM 5 (rullare 1 och packare)
17 265	Torkare
18 515	Maskinförare PM 5 och PM 6
19 528	PM-operatör (komplett som maskinförare, måladerist och torkare)

Lönesättning av operatörer i efterbehandlingen

Månadslönen för kompleta efterbehandlingsoperatörer innefattar utbildningsnivå 3 vid rullmaskin och vid omrullningen på PM 6 samt vid rullmaskin och vid packningen på PM 5. I de situationer som medarbetaren har utbildningsnivå 3 i en av rollerna i efterbehandlingen och har minst utbildningsnivå 1 i den andra rollen utgår man vid lönesättningen utifrån månadslönen för komplett efterbehandlingsoperatör och reducerar densamma med 700 kr avseende den roll som inte har utbildningsnivå 3.

Lönesättning av operatörer vid pappersmaskin

Månadslönen för kompletta PM-operatörer utges då operatören har utbildningsnivå 3 i samtliga tre maskinpositioner. Månadslönen reduceras om någon av rollerna saknas eller har lägre utbildningsnivå än 3. Reduktion görs med 800 kr för måladeri och tork samt med 1 461 kr för maskinförarposition.

Certifikat

Av P&L (ersättare till SUM) certifierade operatörer erhåller ett lönetillägg på 410 kr per månad.

Gemensamt ansvar

Visionen i pappersbruket bygger på arbetsrotation för maskinoperatörerna på respektive pappersmaskin och på arbetsrotation i efterbehandlingen för EB-operatörerna. Var och en är skyldig att medverka i utvecklingen av sitt personliga liksom teamets arbetssätt. Ansvaret för detta är gemensamt.

Kr per månad**Övriga på skift**

16 817

Pappersprovare

17 920

Skifteelektriker

19 453

Underhållskoordinator

Ingångslönen- och inskolnings lön för tillsvidareanställda i produktionsteamerna är 16 017 kr per månad (lönegrad 5).

Övriga arbetare

Tillsvidareanställda inom avdelningarna uppräknade i § 2 D omfattas av uppgörelsen om reglerad befordringsgång enligt § 3 punkt B i detta avtal.

Dagtidsarbetare som ingår i produktionsteamerna erhåller lön enligt reglerad befordringsgång enligt § 3 punkt B i detta avtal.

Förste man/kvinna

Vid arbete som förste man/kvinna utges ett tillägg motsvarande 7,25 kr per timme eller 1 200 kr per månad.

Flexibelt arbetssätt**A 1/ Mångkunnighet**

Till de operatörer vid PM 5, PM 6 och i massabruket (inkl renseri) som, givet kompetens, vid behov inom sitt skiftlag tjänstgör vid annan avdelning (PM 5, PM 6, Massabruk, Renseri) än den ordinarie, utges 200 kr per månad . (I pappersbruket gäller att berörd operatör minst skall ha utbildningsnivå 2 i rullmaskin)

Intern revisor

Till utsedda och utbildade interna revisorer av våra verksamhetssystem utges 226 kr per månad.

Renseri

Till de operatörer som arbetsväxlar som flistraktorförare respektive operatör i barkningstrumman utges ett mångkunnighetstillägg på 105 kr per månad.
Till de operatörer som utför arbetsuppgiften provtumning utges ett mångkunnighetstillägg på 215 kr per månad.

Massabruk	<u>Kompletta</u> operatörer inom operatörsområdena lut & kraft, sodahus och fiberlinjen och som dessutom kan arbeta som operatör på ytterligare en avdelning i massabruket erhåller ett mångkunnighetstillägg på 318 kr per månad och avdelning.
Flistraktor	Till de operatörer i massabruk och pappersbruk som även arbetar som flistraktorförare utges ett mångkunnighetstillägg på 200 kr.
Pappersbruk	Ett mångkunnighetstillägget på 200 kr per månad utges till de som kontinuerligt går in och arbetar som driftruckförare.
Mälteri och tork	<u>Efterbehandling</u> Mångkunnighetstillägget är 400 kr per månad till efterbehandlingsoperatörer som kontinuerligt ersätter i tork eller i mälteri. <u>Pappersmaskin</u> Befattningslönen för kompletta maskinoperatörer inkluderar mångkunnighet i efterbehandlingen. Inga särskilda tillägg utges för denna. För övriga ej kompletta PM operatörer utges mångkunnighetstillägg med 400 kr för rullmaskin respektive omrullning och centralpackning.
Automation IT	Instrumenttekniker som ingår i beredskapsorganisationen och som har en mångkunnighet som innefattar processsystem erhåller ett fast tillägg om 630 kr per månad. Instrumenttekniker med el kunskap och som aktivt använder den i jobbet erhåller ett mångkunnighetstillägg på 210 kr Elektriker med instrumentkunskap och som aktivt använder den i jobbet erhåller ett mångkunnighetstillägg på 210 kr.
Mekaniskt underhåll på skift	Till de operatörer, som tar på sig rollen att givet kompetens och erfarenhet, vara underhållskoordinatören behjälplig med mekaniskt underhåll i driften utges ett mångkunnighetstillägg på 220 kr per månad.
Laboratoriet	Till de operatörer som förutom sin ordinarie befattning självständigt kan arbeta som pappersprovare på laboratoriet utges ett mångkunnighetstillägg på 205 kr.
Gemensamt ansvar	<i>För att behålla mångkunnighetstillägget har berörda operatörer och arbetsledning ett gemensamt ansvar för att kompetensen upprätthålles genom att <u>regelbundet</u> arbeta inom kompetensområdena.</i>

B/ Reglerad befordringsgång

Ingångslönen för tillsvidareanställd personal inom underhållsteamerna är 16 699 kr per månad (lönegrad 5).

Tillsvidareanställd personal på dagtid med en personlig månadslön på 16 699 kr (lgr 5) erhåller efter fyra års tjänstgöringstid betalning med 16 989 kr per månad (lgr 6). Efter sex år med en månadslön på 16 989 kr sker uppflyttning till 17 284.kr per månad (lgr 7)

Sammanlagd frånvaro överstigande tre månader inräknas inte i detta sammanhang i tjänstgöringstiden. Det gäller inte frånvaro på grund av lagstadgad föräldraledighet.

För de som har speciella arbetsuppgifter, speciell kompetens, lång erfarenhet i yrket eller de som har en kombination av dessa faktorer kan högre lön erhållas efter överenskommelse i lokal förhandling. Dessa faktorer är också grunden för snabbare lönehöjning än vad reglerad befordringsgång medger och detta fastställs genom lokal förhandling.

Deltidsarbete är kvalificerande i proportion till heltid.

Bilaga 6

C/ Operatörer i skiftorganisationen betalas med fast månadslön. Tillägget för förkortningen av arbetstiden till 36 timmar respektive 38 timmar per vecka ingår i månadslönen.

Bilaga 6

D/ Övriga arbetare i produktionsteamerna betalas med fast månadslön.

Bilaga 6

E/ Driftformstillägg inkl arbetstidsförkortningstillägg utges med 2 499 kr/månad till operatörer i K-3skiftsarbete med ÅRD
2 114 kr/månad till operatörer i del K2-skiftsarbete med ÅRD
1 728 kr/månad till dagtidsarbetare i ÅRD

F/ Vuxna vikarier, semesteravlösare och feriearbetare betalas med månadslön om 15 734 kr.(Lönegrad 1 exklusive ÅRT)

Vid arbete som ersättare i en befattning med fastställd månadslön utges betalning med den månadslön som gäller för befattningen.

G/ Minderåriga betalas fr.o.m. 2006-04-01 enligt nedan:

- 16 år 8 968 kr per månad (57 % av 15 734 kr per månad)
- 16 - 17 år 10 227 kr per månad (65 % av 15 734 kr per månad)
- 17 - 18 år 10 856 kr per månad (69 % av 15 734 kr per månad)

G.1 Elever med avslutad gymnasieutbildning och som antagits till trainee programmet erhåller en månadslön på 9 965 kr eller 59,67 kr per timme under utbildningen. I påföljande

praktiktjänstgöring erhåller eleven betalning med 15 734 kr per månad (lönegrad 1 exklusive ÅRT)

- G.2** Till utsedda och utbildade handledare för den praktiska utbildningen i respektive team utges ett handledararvode på 6,15 kr per timme för den aktiva tiden som handledare.

H Tid för facklig utbildning och fackligt kontaktarbete

Utges i enlighet med kollektivavtalets bilaga 1 och samverkansavtalets pkt G.

I/ Beredskapstjänst

Beredskapstjänst tillämpas i underhållsteamen enligt ett i varje team fastställt schema. Beredskapstjänsten pågår från torsdag kl 06.30 till nästkommande torsdag samma tid.

Ersättning utges med:

309 kr per dag måndag – fredag.

530 kr per dag, lördag, söndag och helgdag.

882 kr per dag under midsommar- och julhelgen.

För en normal vecka blir ersättningen totalt 2 605 kr

Ersättning för beredskapstjänst utgör ersättning för skyldigheten att under beredskap hålla sig anträffbar per telefon och inom sådant avstånd att det går att inställa sig på arbetsplatsen inom rimlig tid efter utkallelse. Telefonnummer skall meddelas tjänstgörande arbetsledning i det egna teamet och i produktionen.

Vid utkallelse tillämpas reglerna i de gemensamma anställningsvillkoren. I detta sammanhang räknas arbetstiden från det att vederbörande utkallas till dess den anställda lämnar arbetsplatsen.

Anmärkning

Gäller även när personal utöver beredskapsstyrkan utkallas.

J/ Värmetillägg

Värmetillägg utges med 14,00 kr per timme för följande underhållsarbeten:

- **Driftsvarma ångledningar.** Vid påläggning eller avtagning av isolering. Gäller ej arbeten med skyddshölje.
- **Ångfördelning.** Vid byte av packningar, flänsar och ventiler samt instrumentreparationer, under drift.

- **Sodahus**

- Vid arbete inuti elfilter, som utföres när pannan är i drift utges värmertillegg för all tid. Vid nedeldning utges värmertillegg inom en tidsrymd av 4 timmar. (gäller all personal fr.o.m. 2006-10).
- Vid arbete under normaldrift på Rodding Master samt vid arbete med oljebrännare.
- Lansning av sodapannan (gäller all personal).
- Vid arbete med sotarrör samt ompackning på sotarens baksida.

- **Mixer**

- Vid arbete inuti kalksläckare som utföres inom en tid av 4 timmar efter stopp.
- Vid arbete under drift i direkt anslutning till mesaugnar och byte av strumpor i Clarifil.

- **Fiberlinjen** vid rotor- och silkorgsbyten i centrisorters då avdelningen i övrigt är i drift.

- **Barkficka** vid arbete på panntoppen och för service och reparation av sotapparat och ångventiler under drift.

- **Mesaugnar** vid murningsarbeten och reparation inom 24 timmar efter stopp.

- **PM 5**

- Vid utskottshantering under pappersmaskinen utges värmertillegg för arbete som utföres inom 4 timmar efter stopp.
- Reparation i kåpan på övre gretingplanet och reparation vid maskinens drivsida i källaren i anslutning till kondensatkärl.

- **PM 6**

- Vid utskottshantering under pappersmaskinen utges värmertillegg för arbete som utföres inom 4 timmar efter stopp.
- Vid arbete på övre gretingplanet i kåpan vid torken, som utföres inom 4 timmar efter stopp.

Värmertillegg utges till övriga arbetare i produktionsteamet.

Värmertillegg utges inte till skiftgående produktionspersonal, där så inte särskilt angivits.

Anmärkning

Vid höga temperaturer och där det kan motiveras tillsätts avlösare.

§ 4 Övriga bestämmelser

1 Löneform

Månadslön enligt de gemensamma allmänna anställningsvillkoren gäller för samtliga anställda med följande undantag:

Vikarier erhåller månadslön i efterskott. Månadslönen baseras på

den arbetade tiden föregående månad. Vikarier, som arbetar i kontinuerligt treskiftsarbete betalas under de fyra första månaderna med timlön. Timlönen beräknas i detta fall som månadslön dividerad med 151. Den arbetade tiden rapporteras positivt och utbetalning sker i efterskott.

Bilaga 4

2 För stadigvarande kontinuerligt treskiftsarbete utges **fast OB-ersättning** utöver månadslönen. Ersättningen utges efter tolv månaders anställning.

3 **Löneutbetalning** sker den 22:a varje månad och avser innevarande månad. Lönetillägg och löneavdrag avser föregående månad.

Om löneutbetalningsdagen infaller på helgdag sker utbetalning närmast föregående vardag. Lön utbetalas via bank- eller postgiro.

4 Övertid

Vid arbetsbyte som överenskommes mellan två arbetskamrater, skall detta godkännas av berörd arbetsledning. Därav föranledd frånvaro och närvaro registreras på respektive anställd. Ersättning för övertid utges ej vid sådana arbetsbyten.

Underhållsarbetare, som efter utkallning utfört minst en arbetstimma inom tidsperioden 23.00 - 05.00 natt före ordinarie arbetsdag, erhåller fyra timmars betald ledighet före måltidsrasten efterföljande ordinarie arbetsdag. Motsvarande tid återförs i övertidsjournal som tillgänglig övertid.

5 Övergångsersättning

Vid överflyttning och återgång tillämpas reglerna i de allmänna anställningsvillkoren.

Anmärkning

För elektriker som har att med viss regelbundenhet växla mellan dagarbete och skiftarbete gäller följande:

- *Vid övergång till skiftarbetsperiod utges övergångsersättning enligt de allmänna anställningsvillkoren.*
- *Vid återgång till dagarbete efter fyra veckors skiftarbete friläggs måndag t o m onsdag vecka 5 för att i ledighet kompensera för mycket arbetad tid under skiftarbetsperioden om fyra veckor.*
- *Därpå påföljande torsdag och fredag är fridagar för att bli kompensera för återgång efter skiftperioden i enlighet med reglerna i de allmänna anställningsvillkoren. Ingen särskild övergångsersättning för återgång utges därmed. Vid arbete på sådan dag (torsdag eller fredag) utges övertidsersättning med månadslönen/95.*

6 Utfyllnadstid

Med anledning av att den schemalagda arbetstiden i kontinuerligt treskiftsarbete organiserat i 5½ skiftlag understiger avtalad årsarbetstid med i genomsnitt 22 timmar per år, uppgår utfyllnadstiden som alla berörda i driftsformen har att utföra till 22 timmar.

Utfyllnadstiden är i första hand avsedd att användas för utbildning och arbetsplatsträffar.

Utfyllnadstid beräknas på årsbasis per den 1 april, och följs upp månatligen med journal. Antal utförda timmar redovisas i lönebeskedet.

Utfyllnadstid uttages i huvudsak för all tid som faller utanför den ordinarie arbetstiden till dess 22 timmar är utförda, varefter övertid tillämpas för återstående del av utfyllnadstidsåret d v s 1/4 - 31/3.

Av den totala utfyllnadstiden har 10 timmar schemalagts för avrapportering efter långledighet.

Det åligger såväl den anställda som arbetsledning att tillse att utfyllnadstiden utföres under året, så att löneavdrag inte behöver verkställas. I månadslönen ingår grundlön och driftforms-tillägg för utfyllnadstiden. Vid utförande av ej schemalagd utfyllnadstid, d.v.s. 12 timmar, utges utfyllnadstillägg i enlighet med reglerna i de allmänna anställningsvillkoren.

Undantag:

- Anställd är ej skyldig att utföra utfyllnadstid under tiden 1 juni - 31 augusti. I förekommande fall utges övertidsersättning.
- Vid arbete utom schemalagd arbetstid och som infaller på tid som reglerats i de allmänna anställningsvillkoren, § 4 A moment 2, utges OB-ersättning.

Vid utkallelse till extra arbetsskift, som sker senare än 8 timmar före arbetets början, kan den anställda och arbetsledningen komma överens om att detta noteras som övertid. (Se även kompensationsledighet nedan).

7

Kompensationsledighet

Överenskommelse om kompensationsledighet efter utfört övertidsarbete kan träffas mellan den anställda och arbetsledningen. Kompensationsledigheten beräknas till samma antal timmar som det aktuella övertidsarbetet.

Överenskommelse om uttag av kompensationsledighet bör träffas senast en vecka före planerat uttag av ledigheten. Motsvarande tid återförs i övertidsjournalen som tillgänglig övertid. I lokal överenskommelse har antalet timmar möjliga att återföra höjts från 75 till 200 timmar.

Övertidstillägg utbetalas vid närmast följande lönetillfälle efter det att övertidsarbetet utförts.

Saldot för sparad tid för uttag av kompensationsledighet får ej överstiga 40 timmar. I enskilda situationer kan saldot överskridas i begränsad omfattning om överenskommelse träffas mellan arbetsledning och den anställda. En sådan överenskommelse skall även innefatta planering av uttag av kompensationsledigheten.

(Se även bilaga 4, Fast OB-ersättning)

8 Arbetskläder och skyddsskor

Företaget tillhandahåller arbetskläder, skyddsskor och föreskriven personlig skyddsutrustning efter behov.

9 Angående säkerhet gäller de instruktioner och föreskrifter som har utfärdats för olika arbeten i våra lokala skydds- och ordningsföreskrifter.**10** Vid störningar i driften är alla medarbetare skyldiga att hjälpa till i arbetet med felens skyndsamma avhjälpande, såväl som i andra av förhållandena påkallade göromål.**11** Samtliga medarbetare skall hålla rent i sina arbetslokaler och allt maskineri skall hållas väl putsat och i ordning. Nödvändiga rengöringar och reparationer skall företas, i den mån de kan fullgöras under ordinarie arbetstid. Reparationer utförs i dessa fall endast om de kan utföras på ett säkert och ordnat sätt. I annat fall inväntas sakkunnig personal.**12** Inga andra raster får förekomma än de bestämda måltidsrasterna.

I skiftarbete är det ej tillåtet att lämna arbetsplatsen (operatörsposten) annat än när avlösning finns, varför företaget erbjuder kok- och värmemöjligheter samt toaletter i nära anslutning till arbetsplatsen, så att operatören på plats kan ta paus för måltid och kaffe.

Avlösning vid skiftarbete skall ske på arbetsplatsen på ett sådant sätt att den avgående operatören avrapporterar driftförhållanden och förändrade instruktioner samt andra väsentliga uppgifter till den avlösande operatören.

13 För sen ankomst till arbetsplatsen eller för tidigt avlägsnande därifrån utan bestyrkt giltig orsak medför avdrag på lönen i proportion till den tid varmed den ordinarie arbetstiden underskrids.

(Se även avtalet om flexibel arbetstid, bilaga 7)

Skulle avlösning i skiftarbete inte ske i rätt tid skall meddelande härom lämnas till produktionskoordinator eller arbetsledning, som så snart det är möjligt skall ordna med avlösning. Operatör, för vilken avlösning skall ske, skall dock stanna kvar och invänta avlösningen. (Hänsyn måste tas till bestämmelser om måltidsuppehåll, nattvila, veckovila mm.)

14 Frånvaro från arbetet och orsak därtill skall liksom tidpunkt för beräknad återgång snarast möjligt meddelas närmste chef eller produktionskoordinator.

- 15** Alla har att iaktta de föreskrifter och policybeslut som utfärdats med betoning på det som skyddskommittén har utfärdat avseende säkerhet vid vissa arbeten, alkohol och droger och rökning inom fabriksområdet.
- 16 Administrationsbidrag**
Företaget erlägger årligen till Pappers avdelning 31 ett administrationsbidrag, baserat på antalet anställda medlemmar vid föregående årsskifte multiplicerat med premiekostnad per år för medlemmars fritids- och olycksfallsförsäkring (TFF).
Administrationsbidraget ersätter en tidigare avtalsförsäkring, i enlighet med en överenskommelse tecknad mellan dåvarande Ncb AB och Pappers avdelningar den 23 mars 1993.

§ 5 Omfattning och giltighetstid

Tillägg till detta avtal får icke göras utan förbundens medgivande.

Detta avtal gäller fr.o.m. 2006-04-01 och under samma tid som det mellan förbunden senast träffade, för arbetsplatsen gällande riksavtal med de ändringar under avtalstiden som följer av den senaste prolongationsöverenskommelsen.

Väja 2006-10-24

Mondi Packaging Dynäs AB

Pentti Pärssinen
Svenska Pappersindustriarbetareförbundet
Avdelning 31, Väja

Sven Sollén

Godkännes:
Föreningen Sveriges Skogsindustrier

Per Hidesten
Svenska Pappersindustriarbetareförbundet

Matts Jutterström