

1

Företag	
Adress	Arbetsplats
Tel.nr.	Org.nr.

ANSTÄLLNINGSBEKRÄFTELSE Arbetare

PERSONUPPGIFTER

Namn		Anställningsnr
Adress		Personnr
		Telefonnr

ANSTÄLLNING

2

Befattning och huvudsakliga arbetsuppgifter		
Arbetstid	☐ Heltid ☐ Deltid	Timmar/dag eller vecka
Anställnings- form	☐ Tillsvidareanställning	fr o m tillträdesdag
	☐ Tidsbegränsad anställning	
	☐ Allmän visstidsanställning	fr o m t o m
	☐ Säsongsarbete	fr o m
	☐ Vikariat för (ordinarie arbetares namn) och upphör vid dennes återinträde i tjänst dock längst	fr o m t o m
	☐ Efter fyllda 67 år	fr o m t o m
☐ Provanställning	fr o m t o m	

3

ANSTÄLLNINGSVILLKOR

4

5

6

Avtalsbestämmelser	För den anställda gäller kollektivavtal mellan LIVSMEDELSFÖRETAGEN och avseende	
Lön m.m.	Begynnelselön	Löneutbetalning
Överenskommelse om semester, andra löne-förmåner m.m.	Under innevarande semesterår önskar den anställda ta ut obetalda semesterdagar.	
	Under det därpå följande semesteråret önskar den anställda ta ut obetalda semesterdagar.	

(Ort och datum)

(Företagets underskrift)

(Ort och datum)

(Den anställdes underskrift)

(Ort och datum)

ANVISNINGAR - UPPLYSNINGAR - ANSTÄLLNINGSBEKRÄFTELSE Arbetare

- 1 Här anges företagets namn, adress och arbetsplats och telefonnummer.
- 2 Här anges arbetstagarens huvudsakliga arbetsuppgifter och yrkesbenämning som t ex livsmedelsarbetare samt antalet timmar per dag eller vecka oavsett anställningsform.
- 3 Det finns två olika huvudtyper av anställningar:

Tillsvidareanställning

Tidsbegränsad anställning

Vid **tillsvidareanställning** gäller följande uppsägningstider:

Arbetsgivarens uppsägning

Sammanlagd anställningstid

kortare än två år
minst två år men kortare än fyra år
minst fyra år men kortare än sex år
minst sex år men kortare än åtta år
minst åtta år men kortare än tio år
minst tio år

Uppsägningstid

en månad
två månader
tre månader
fyra månader
fem månader
sex månader

Arbetstagarens uppsägning

Uppsägningstid

en månad oavsett anställningstid

De **tidsbegränsade** anställningsformerna är:

- 1 Allmän visstidsanställning
- 2 Viss säsong
- 3 Vikariat
- 4 Efter fyllda 67 år
- 5 Provanställning

Anställningsformerna kräver inte något godkännande av den lokala fackliga organisationen.

Däremot ska den lokala fackliga organisationen underrättas om anställningsavtalet om anställningstiden överstiger en månad. Underrättelsen behöver inte vara skriftlig, men vi rekommenderar att en kopia av denna blankett används som underrättelse.

Anställningsformen 1 får användas utan att arbetsgivaren behöver ange något skäl till varför anställningen ska vara tidsbegränsad. En allmän visstidsanställning kan inte föregås av en provanställning. En allmän visstidsanställning övergår till en tillsvidareanställning om en arbetstagare har haft allmän visstidsanställning hos samma arbetsgivare i sammanlagt mer än två år under en femårsperiod.

Anställningsformen 2 kan endast användas för säsongsarbete.

Anställningsformen 3 måste knytas till viss ledig arbetares anställning eller till bestämd ledig befattning. Vid längre vikariat, då osäkerhet råder om när ordinarie arbetare återkommer, kan det vara lämpligt att ange en längsta tid för vikariatet – ”dock längst t o m”. Under en semesterperiod gäller också som huvudregel att vikariatet knyts till viss semesterledig arbetares anställning eller bestämd ledig befattning. Emellertid kan förhållandena ibland vara sådana, att det inte går att knyta vikariatet till vissa personer eller befattningar, utan enbart till viss avdelning eller dylikt. Den arbetstagare som har varit anställd som vikarie hos samma arbetsgivare i sammanlagt mer än tre år under en femårsperiod får automatiskt en tillsvidareanställning. Den 1 januari 2008 ändras dock regeln så att arbetstagaren får en tillsvidareanställning redan efter sammanlagt två års vikariat under en femårsperiod.

Anställningsformen 4 kan användas både vid regelrätta nyanställningar av pensionärer och i de fall då parterna i samband med att den anställda fyller 67 år vill omvandla en tidigare tillsvidareanställning till en tidsbegränsad anställning.

Anställningsformen 5 Anställning på prov får ske enligt vad som anges i resp kollektivavtal.

- 4 Här anges tillämpligt kollektivavtal.
- 5 Här anges begynnelselönen samt hur ofta lönen ska betalas ut.
- 6 Här anges hur många obetalda semesterdagar den anställda önskar ta ut under innevarande och kommande semesterår. Observera att den anställda fritt ska få välja om han önskar ta ut obetald semester eller inte. Semester utgår vid fullt intjänande med 25 betalda dagar.

Även andra överenskommelser mellan arbetsgivaren och den anställda kan regleras här, såsom uppsägningstid etc. Notera även att för tidsbegränsade anställningar med undantag för provanställning gäller enligt vissa kollektivavtal en ömsesidig uppsägningstid av 14 dagar om anställningen ska avbrytas innan den avtalade tiden gått till ända.