

TDOK-nummer	Dokumentdatum	Version
TDOK 2020:0262	2025-07-10	5.0
Fastställt av	Gäller från	Ersätter
Chef CF Inköp och logistik	2025-07-10	[Ersätter]
Skapat av		Konfidentialitetsnivå
Rang Roger, ILu		1 Ej känslig

Arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal

Innehållsförteckning

Syfte	2
Arbetsrättsliga villkor för byggarbetare ("Villkoren")	3
1. Lön	4
2. Semester	9
3. Arbetstid	9
Arbetsrättsliga villkor för väg- och banarbete ("Villkoren")	12
1. Lön	12
2. Semester	18
3. Arbetstid	19
Arbetsrättsliga villkor för måleritjänster ("Villkoren")	22
1. Lön	22
2. Semester	23
3. Arbetstid	23
Arbetsrättsliga villkor för godstransporter ("Villkoren")	25
1. Lön	25
2. Semester	28
3. Arbetstid	29
Arbetsrättsliga villkor för städtjänster inom kontor och annan verksamhet ("Villkoren")	34
1. Lön	34
2. Semester	35
3. Arbetstid	37
Arbetsrättsliga villkor för bärgningsförare ("Villkoren")	39
1. Inledning	39
2. Lön	41
3. Semester	44
4. Arbetstid	45
Versionslogg	50

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

Syfte

Detta dokument innehåller Trafikverkets arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal. Inom respektive kollektivavtalsområde beskrivs vilka arbetstagare och arbeten som omfattas av villkoren för lön, semester och arbetstid. Villkoren gäller entreprenörer/leverantörer, inhyrd personal och anlitade underentreprenörer/underleverantörer, oavsett antal mellanled. Entreprenörens/leverantörens åtagande framgår vidare i gällande inköpsmallar, AFC.3491 och AFD.3491.

Enligt upphandlingslagstiftningen ska en upphandlande myndighet ställa arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal i branscher med risk för oskäligen arbetsvillkor.

Upphandlingsmyndigheten vägleder upphandlande myndigheter och anser att risk för oskäligen arbetsvillkor föreligger i branscher med: enklare arbetsuppgifter som inte kräver specialistkompetens, förekomst av utländsk arbetskraft såsom utstationerad arbetskraft, systematiska brott mot arbetstidslagen, låg anslutningsgrad till kollektivavtal, hög konkurrens och pressade priser, långa leverantörskedjor, särskilda regleringar för att motverka svart arbetskraft eller annan ekonomisk brottslighet samt bristande arbetsmiljö.

I dialog med arbetsmarknadens parter har Upphandlingsmyndigheten genomfört riskbedömningar för oskäligen arbetsvillkor av ett antal olika yrken. Deras bedömning är att det finns hög risk för oskäligen arbetsvillkor inom bygg- och anläggningsarbete, väg- och banarbete, måleritjänster, godsförare och städtjänster. Trafikverket delar bedömningen och har valt att lägga till bärgningsförare utifrån förekomsten av ovanstående riskindikatorer.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

Arbetsrättsliga villkor för byggarbetare ("Villkoren")

De arbetsrättsliga villkoren omfattar lön, semester och arbetstid. Nivåerna för lön, semester och arbetstid har identifierats i samråd med arbetsmarknadens parter med utgångspunkt i Byggavtalet och Överenskommelse 19/2023 gällande gemensam tolkning av tillämplig lägsta ersättning/utgående lön i Byggavtalet vid fastställandet av särskilda arbetsrättsliga villkor vid offentlig upphandling mellan Byggnads (Svenska Byggnadsarbetareförbundet) och Byggföretagen.

Kollektivavtalets giltighetstid: 1 maj 2023 – 30 april 2025

Följande arbetstagare omfattas: anställda eller inhyrda arbetstagare inom till exempel

- byggarbeten nyproduktion, ombyggnad och renovering av hus och anläggningar
- anläggning broar, kajer, dammar /bassänger, sjölägen, flygfält, bränsledepåer och garage,
- mark- och ledningsarbeten,
- inredningsarbeten,
- grundförstärkning, spontning, pålning, påldäck och injekteringsarbeten,
- prefabmontage stål och betong samt trä och plåt, maskin- torn- och mobilkranar samt jordförflyttande anläggningsmaskiner,
- dykeriarbeten, mudderverksarbeten,
- ytskikt golv och plattsättning,
- våtrumsarbeten,
- undertak,
- fjärrvärme och fjärrkyla,
- borrning för vatten och energi,
- mureri- och fasadarbeten,
- ugnsmakeri,
- allt arbete med trä och betong vid byggande och reparationer av vägar, järnvägar, spårvägar, tunnelbanor,
- trädgårdsanläggningar inom tomtmark,
- bergsprängning ovan jord,
- takarbeten,
- rivningsarbeten,
- bygglogistik

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

- byggsmeder och förrådsarbeten samt
- bodstäd och finstädning på byggarbetsplatser.

Följande arbetsrättsliga villkor ska tillämpas ("Villkoren")

Anställda arbetstagare som utför arbete inom ramen för kontraktet ska vid kontraktets utförande minst ges de villkor som anges nedan.

Mer förmånliga villkor får alltid erbjudas.

1. Lön

1.1 Definitioner av yrkeskategorier

1.1.1 Yrkesarbetare inom trä-beting-mureriarbete

Med yrkesarbetare avses arbetstagare som innehar yrkesbevis¹. Med yrkesarbetare likställs arbetstagare som har minst sex (6) års relevant branscherfarenhet inom aktuellt yrke.

1.1.2 Övriga arbetstagare inom trä- betong- och mureritjänster

Med övriga arbetstagare avses arbetstagare som inte uppfyller kraven i 1.1.1.

Övriga arbetstagare delas upp i följande tre kategorier:

Övriga arbetstagare 1: Arbetstagare som har fyllt 19 år och som kan styrka att han/hon har arbetat i branschen i minst tolv månader.

Övriga arbetstagare 2: Arbetstagare som har fyllt 19 år och har arbetat i branschen kortare tid än tolv månader.

Övriga arbetstagare 3: Arbetstagare under 19 år som har arbetat i branschen kortare tid än tolv månader.

1.1.3 Yrkeskunnig i företag med speciell verksamhetsinriktning

Arbetstagare som arbetar i företag med speciell verksamhetsinriktning måste kunna styrka att han/hon har arbetat minst 90 arbetsveckor i yrket för att betraktas som yrkeskunnig. Med speciell verksamhetsinriktning menas i detta sammanhang:

- Betongpumpning
- Blåstring/Vattenbilning
- Brandtättningsarbetare

¹ 1 §8 Yrkesbevis, Yrkesbevis utfärdas av BYN (Byggbranschens yrkesnämnd) regionen till den som genomgått och fullgjort en grundläggande yrkesutbildning och genomfört fastställd kvalificeringstid enligt detta avtal. Vid särskilda fall kan BYNs kansli eller dess arbetsutskott fatta beslut om utfärdande av yrkesbevis samt erkännandeintyg. Yrkesbeviset kan också utfärdas till en person som har genomgått validering gentemot de kvalifikationskrav som gäller för yrket och har relevant arbetserfarenhet motsvarande kvalificeringstiden. (Bilaga H till Byggavtalet, Yrkesutbildningsavtal 2020)

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

- Brunnsborrare/energiborrning
- Dykskötare som inte är utbildad dykare
- Elastisk fogning
- Eldfast och syrafast murning, industriell ugnsmurning
- Epoxygolv
- Flytspackling
- Förrådsväggsmontage
- Hydraulisk formflyttning
- Hårdbetong
- Injektering, betongsprutning och bergförstärkning
- Lyftning, sänkning och dragning av tunga laster
- Lösfyllnadsisolering/sprutisolering och liknande
- Maskinell plintgrundläggning
- Montering av vissa stämp och ställningskonstruktioner
- Relining
- Rivningsarbete med kran eller maskin
- Sportgolvsinstallatörer/montage av idrottsinredning
- Stuckatörer
- Terazzoarbeten/betonggolvslipning
- Tunga lyft

1.1.4 Övriga arbetstagare i företag med speciell verksamhetsinriktning

Arbetstagare i företag med speciell verksamhetsinriktning som kan styrka att han/hon har arbetat minst nedan angivna antal arbetsveckor i yrket delas in i följande tre kategorier:

Övriga arbetstagare S1: Arbetstagare med mer än 60 veckor men mindre än 90 veckor.

Övriga arbetstagare S2: Arbetstagare med mer än 30 veckor men mindre än 60 veckor.

Övriga arbetstagare S3: Arbetstagare med mindre än 30 veckor.

1.1.5 Städpersonal

Med städpersonal avses arbetstagare som arbetar med bodstädning och städning inför inflyttning. Städpersonal delas upp i följande två kategorier:

Städpersonal 1: Arbetstagare som har fyllt 19 år.

Städpersonal 2: Arbetstagare under 19 år.

1.1.6 Maskinförare

Med maskinförare avses förare som innehar yrkesbevis för förande av maskin.

1.1.7 Bilförare med flera

Med bilförare avses förare av bil, traktor, truck och dumper.

1.1.8 Övriga förare

Med övriga förare avses förare som inte har yrkesbevis och stadigvarande kör maskin för vilka inte krävs sådant bevis.

1.1.9 Reparations-, förrådsarbetare och liknande yrkesgrupper

Med reparations-, förrådsarbete och liknande arbete avses arbete som utförs av arbetstagare som stadigvarande arbetar med smidesarbete, hiss- och maskinreparationer och förrådsarbete samt servicearbete, som är hänförligt till dessa yrkeskategorier.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

1.2 Lägsta lön

Med utgående lön avses arbetstagarens fastställda timlön eller månadslön vid intjänandetillfället, inklusive utfall av rörlig lönedel, för såväl prestationslön som tidlön.

Anmärkning: Tillämpliga ersättningar utöver lön utgörs av exempelvis semesterersättning, OB-ersättning, övertidsersättning, traktamente med flera ersättningar i tillämpliga delar.

Lägsta lön kr/timme

Yrkeskategori	1 maj 2023-30 april 2024	1 maj 2024-30 april 2025
Yrkesarbetare	196,00	203,50
Övriga arbetstagare 1	172,50	179,00
Övriga arbetstagare 2	137,00	142,50
Övriga arbetstagare 3	98,00	102,00
Yrkeskunnig	196,00	204,00
Övriga arbetstagare i företag med speciell verksamhetsinriktning (S1)	172,50	179,00
Övriga arbetstagare i företag med speciell verksamhetsinriktning (S2)	137,00	143,00
Övriga arbetstagare i företag med speciell verksamhetsinriktning (S3)	127,00	132,00
Städpersonal 1	149,00	157,00
Städpersonal 2	100,00	106,00
Maskinförare	196,00	204,00
Bilförare med flera	186,00	193,50
Övriga förare	172,50	179,00
Förrådsarbetare med flera	186,00	193,50

Lägsta lön kr/månad

Yrkeskategori	1 maj 2023-30 april 2024	1 maj 2024-30 april 2025
Yrkesarbetare	32 931	34 201
Övriga arbetstagare 1	28 980	30 097
Övriga arbetstagare 2	23 052	23 941
Övriga arbetstagare 3	16 466	17 101
Yrkeskunnig	32 931	34 201
Övriga arbetstagare i företag med speciell verksamhetsinriktning (S1)	28 980	30 097
Övriga arbetstagare i företag med speciell verksamhetsinriktning (S2)	23 052	23 941
Övriga arbetstagare i företag med speciell verksamhetsinriktning (S3)	21 405	22 231

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

Städpersonal 1	25 084	26 354
Städpersonal 2	16 852	17 805
Maskinförare	32 931	34 201
Bilförare med flera	31 285	32 491
Övriga förare	28 980	30 097
Förrådsarbetare med flera	31 285	32 491

Arbetstagaren ska i anslutning till avlöningsdagen för varje löneperiod erhålla en skriftlig lönespecifikation med uppgifter om företagets namn och organisationsnummer, arbetstagarens namn, löneperiod, all arbetad tid, samtliga lönedelar övriga ersättningar och avdrag samt lönesumma.

1.3 Bergrumstillägg

Tilläggsersättning vid arbete i bergrum framgår av tabellen nedan.

Bergrumstillägg kr/timme

Bergrummets huvudgrupper	1 maj 2023 – 30 april 2024	1 maj 2023-30 april 2025
Bergarbete	7,94	8,19
Inredningsarbete med mera	5,56	5,74
Kontrollskrotning med mera	6,74	6,96

1.4 Dyktillägg vid undervattensarbete

Dykare ska, utöver fastställd tidlön, få dyktillägg för dyktid (tid under vatten) samt för tid för på- och avklädning som är hänförlig till och ligger i direkt anslutning till dykning. Vid dykning med luft då maximal expositionstid för direktuppstigning är uppnådd enligt tabeller i vid var tid gällande arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 2010:16 samt AFS 2019:3 ska dyktillägg även utgå för tid för dekompression.

Dyktillägg för dekompression utges fram till den tidpunkt då dekompression är uppnådd till 50 procent av den maximala tiden för det aktuella dykdjupet och längst till dess dykning kan upprepas eller ordinarie arbetstid upphör.

Dyktillägget uppgår till 43,5 procent av lägstalönen som anges för yrkesarbetare enligt 1.2.

1.5 Reseersättning och traktamente**1.5.1 Reseersättning**

Vid dagliga resor mellan arbetstagarens fasta bostad och arbetsplatsen utom arbetstiden utges reskostnadsersättning till berörd arbetstagare avseende ett minsta avstånd från bostaden om två (2) kilometer enkel resväg. Ersättning utges avseende resväg mellan arbetstagarens bostad och arbetsplats med 2,50 kr/km, dock högst 390 kr per dag. Med resväg avses kortast farbara färdsträcka på allmän väg mellan bostad och arbetsplats.

Föraren erhåller ersättning samt därutöver samåkningsersättning för resväg mellan respektive passagerares bostad och arbetsplatsen för varje i fordonet medföljande passagerare med 0,85 kr per kilometer.

Varje medföljande passagerare erhåller samåkningsersättning för resväg mellan passagerarens bostad och arbetsplatsen med 0,85 kr/tim.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

1.5.2 Traktamente

Traktamente vid övernattning

Vid arbete på ort som är belägen minst 70 km enkel resväg från bostaden (förrättningsort), erhåller arbetstagare vid övernattning, traktamente eller fri kost respektive fri logi.

Traktamentsersättning

Traktamente inkluderande kost och logi utges med 390 kr per dag då övernattning skett på förrättningsorten.

Traktamentsbeloppet reduceras med 35 procent när arbetsgivaren tillhandahåller fri logi.

Fri kost och logi samt boendestandard

Om överenskommelse träffas mellan arbetsgivare och arbetstagare om fri kost ska traktamentet reduceras med 55 procent för kost.

En viktig utgångspunkt för alla boendeformer är att arbetstagare ska ha rätt till eget sovrum. Arbetsgivare och arbetstagare kan komma överens om det närmare innehållet i boendet. Nedan framgår vad som avses med ett ändamålsenligt och godtagbart boende:

Hotell: Denna boendeform ryms inom vad som normalt kan anses vara av tillfredställande standard med de förhållanden som råder i Sverige.

Vandrarhem: Boende som erbjuds ska som utgångspunkt tillhöra någon av de turistorganisationer (STF eller motsvarande standard) som finns i Sverige. Boendevalternativ för enkelrum ska finnas och i övrigt bör krav på enskildhet eftersträvas.

Husvagn: Om husvagn tillhandahålls av arbetsgivaren fordras dessutom att boendet kompletteras av närliggande och goda toalett- och duschmöjligheter samt minst ett gemensamhetsutrymme. En husvagn som tillhandahålls ska som utgångspunkt inte vara äldre än tio år om inte arbetsgivare och arbetstagare enas om ett särskilt avsteg.

Lägenhet: Om arbetsgivaren hyr lägenhet ska standarden vara av sådan beskaffenhet och omfattning att tillgången till dusch, toalett och matlagning fungerar och inte försvåras genom ett för stort antal användare av lägenheten.

Övrigt boende: Andra användningsområden än permanentboende, till exempel kontor som anpassas, kan vara godtagbara, under förutsättning att goda toalett- och duschmöjligheter finns samt matlagningsmöjligheter. Även boende i campingstugor och fjällstugor som inte är avsedda för permanent boende anses utgöra godtagbar standard under förutsättning att kollektivavtalets angivna premisser är för handen.

Anmärkning

Standarden på samtliga boendeformer enligt ovan ska vara av sådan beskaffenhet och omfattning att tillgången till dusch- och toalettmöjligheter inte försvåras genom ett för stort antal användare av anläggningen. Minst ett våtrum/toalett per tre arbetstagare om inte särskild avvikelser mellan arbetsgivare och arbetstagare träffas. För de boendeformer där frukost inte tillhandahålles ska matlagningsmöjligheter och kylskåp finnas.

1.5.3 Förrättningstillägg

Förrättningstillägg utges om arbetstagaren har övernattat på förrättningsorten, med 35 procent av traktamentsbeloppet, det vill säga 136,5 kronor, för varje dag då arbetstagare utfört arbete under de första 90 kalenderdagarna på förrättningsorten. Efter 90 kalenderdagar reduceras förrättningstillägget till berörd arbetstagare till 20 procent av traktamentsbeloppet, det vill säga 78 kronor per dag.

Förrättningstillägg utges inte när arbetsgivaren tillhandahåller fri logi.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

Påbörjande och avslutande av förrättning
Resekostnadsersättning
För resor i samband med första inställelse till och avflyttning från förrättningsorten utges reskostnadsersättning beräknad enligt 1.5.

Restid och ersättning för restid
Arbetstagare har rätt till ersättning för den restid som är nödvändig för resa till och från förrättningsort, dock högst för tolv (12) timmar per dygn, i förekommande fall minskad med samma dag arbetade timmar.

2. Semester

Semesterlagen (1977:480) med följande tillägg.

2.1 Semesterlön och Semesterersättning

2.1.1 Timavlönade

Semesterlön och semesterersättning uppgår till 13 procent av semesterlöneunderlaget.

2.1.2 Månadsavlönade

Semesterlön

Semesterlönen utgörs av den vid semesterledigheten aktuella månadslönen jämte semestertillägg samt med 13 procent på under intjänandeåret belöpande övertids- och andra lönetillägg.

Semestertillägg för varje betald semesterdag utgör 0,8 procent av den vid semestertillfället aktuella månadslönen.

Semesterersättning

Vid anställningens upphörande beräknas semesterersättning som 4,6 procent av den aktuella månadslönen per outtagen semesterdag jämte semestertillägg.

Semesterersättningen för sparad semesterdag beräknas som om den sparade dagen tagits ut det semesterår anställningen upphörde.

3. Arbetstid

Arbetstidslagen (1982:673) gäller med nedan angivna tillägg.

3.1 Förläggning av ordinarie arbetstid

Arbetstidens förläggning

Ordinarie arbetstid är 40 timmar per helgdagsfri vecka (exklusive raster). Ordinarie arbetstiden ska förläggas på helgfria måndagar – fredagar med 8 sammanhängande timmar per dag mellan kl. 06.00 och 18.00. Efter samråd på arbetsplatsen utläggs tre raster om sammanlagt en timme och 15 minuter.

3.2 Överenskommelse om arbetstid

Arbetstidens förläggning Arbetsgivaren och representant för arbetslaget kan träffa överenskommelse om arbetstidens förläggning för varje enskild arbetsplats och/eller del av arbetsplats. Sådan överenskommelse ska vara skriftlig och kan träffas tidigast när sådan representant är utsedd. Den ordinarie arbetstiden kan då förläggas måndag – söndag med början tidigast kl. 05.00 och slut senast 24.00.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

Individuell överenskommelse

En arbetsgivare och en enskild arbetstagare kan träffa en individuell överenskommelse om annan ordinarie arbetstidsförläggning för arbetstagaren. Sådan individuell arbetstidsöverenskommelse kan vara tidsbegränsad eller gälla tills vidare och kan förläggas måndag – söndag mellan klockan 05.00 och 24.00. En individuell arbetstidsöverenskommelse ska vara skriftlig och kan sägas upp med en månads uppsägningstid.

3.3 Fridagar/Arbetsfria vardagar

Jul-, nyårs-, påsk-, pingst- och midsommarafton är fridagar, som innebär att arbetstagare har rätt till ledighet.

3.4 Obekväm arbetstid (OB)

Obekväm arbetstid infaller under de tidsperioder och ersätts per timme med de procentsatser som framgår av tabellen nedan. Ob-ersättning utges inte vid overtidsarbete.

Ersättning obekväm arbetstid:

Tidsperiod	% av utgående lön
kl. 05.00-06.00 måndag till fredag (OB1)	20 %
kl. 18.00-22.00 måndag till fredag (OB2)	40 %
kl. 22.00-05.00 måndag till fredag (OB3)	70 %
lördag, söndag samt helgdag (OB3)	70 %

För månadsavlönad räknas månadslönen om till lön per timme enligt följande:
(månadslönen x 12) / (52 x genomsnittlig veckoarbetstid).

3.5 Övertidsersättning

När arbetet av särskilda skäl så kräver kan arbete utföras på övertid, dvs. utöver arbetstagarens ordinarie arbetstidsmätt per vecka.

Innan sådant overtidsarbete utförs, ska överenskommelse träffas mellan arbetsledning och berörd arbetstagare. Kortvarigt overtidsarbete av tillfällig natur kan dock utföras utan sådan överenskommelse på arbetsgivarens begäran.

Övertid kan infalla under de tidsperioder och ersätts per timme med de procentsatser som framgår i tabellen nedan.

Ersättning övertid

Tidsperiod	% av utgående lön
kl. 05.00-06.00 måndag till fredag	50 %
kl. 06.00-17.00 måndag till fredag	30 %
kl. 17.00-19.00 måndag till fredag	50 %
kl. 19.00-22.00 måndag till fredag	70 %
kl. 22.00-05.00 måndag till fredag	100 %
lördag, söndag samt helgdag	100 %

För månadsavlönad räknas månadslönen om till lön per timme enligt följande:
(månadslönen x 12) / (52 x genomsnittlig veckoarbetstid).

3.6 Kompensationsledighet

Arbetstagare kan spara övertid och ta ut övertiden i ledig tid (kompensationsledighet) i

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

stället för övertidsersättning, om det kan ske utan olägenhet för verksamheten. Kompensationsledigheten läggs ut efter överenskommelse mellan arbetstagaren och arbetsgivaren. Arbetstagaren erhåller kompensationsledighet enligt följande.

Kompensationsledighet istället för övertidsersättning

Tidsperiod

kl. 05.00-06.00 måndag till fredag
kl. 06.00-17.00 måndag till fredag
kl. 17.00-19.00 måndag till fredag
kl. 19.00-22.00 måndag till fredag
kl. 22.00-05.00 måndag till fredag
lördag, söndag samt helgdag

Kompensationsledighet

En timmes övertid = 1,5 timme kompensationsledigt
En timmes övertid = 1,3 timme kompensationsledigt
En timmes övertid = 1,5 timme kompensationsledigt
En timmes övertid = 1,7 timme kompensationsledigt
En timmes övertid = 2 timmar kompensationsledigt
En timmes övertid = 2 timmar kompensationsledigt

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

Arbetsrättsliga villkor för väg- och banarbete ("Villkoren")

De arbetsrättsliga villkoren omfattar lön, semester och arbetstid. Nivåerna för lön, semester och arbetstid har identifierats i samråd med utgångspunkt i Väg- och Banavtalet mellan Seko och Byggföretagen.

Kollektivavtalets giltighetstid: 1 maj 2025 – 30 april 2027

Följande arbetstagare omfattas: arbetstagare som utför byggande, drift, underhåll och reparationer av vägar, gator, järnvägar, spårvägar och tunnelbanor, enligt vad som framgår av nedanstående:

- a) Gator och vägar.
- b) Skogsbilvägar.
- c) All form av beläggningsarbeten inklusive isoleringsarbeten.
- d) Trafiklinjemarkering.
- e) Järnvägar, spårvägar och tunnelbanor.
- f) Mark- och ledningsarbeten.
- g) Allt schaktarbete i samband med kabelförläggning.
- h) Krossningsverksamhet och tillverkning av beläggningsmaterial.
- i) Omfattar även med ovanstående sammanhängande rengörings-, städnings- och andra liknande servicearbeten inklusive vintervägunderhållning, liksom bearbetning av återvinnings- och restprodukter från verksamheten som omfattas av avtalet.
- j) Omfattar även interna transporter som utförs inom arbetsplatsens område enligt punkterna a – i.

Följande arbetsrättsliga villkor ska tillämpas ("Villkoren")

Anställda arbetstagare som utför arbete inom ramen för kontraktet ska vid kontraktets utförande minst ges de villkor som anges nedan.

Mer förmånliga villkor får alltid erbjudas.

1. Lön

1.1 Definitioner av yrkeskategorier

1.1.1 Yrkesarbete

Till fullt yrkeskunnig medarbetare som normalt utför arbete inom angivna verksamhetsområden utges grundlön enligt tabell.

1.1.2 Maskinförare

Till fullt yrkeskunnig förare, som innehar yrkesbevis² vid förande av maskin utges grundlön enligt tabell.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

1.1.3 Bilförare med flera

Till förare av bil och traktor samt truck och dumper avsedda för berg- och jordtransport utges grundlön enligt tabell.

1.1.4 Övriga medarbetare som fyllt 19 år

Till övriga medarbetare som fyllt 19 år utges grundlön enligt tabell.

1.1.5 Övriga medarbetare som inte fyllt 19 år

Till övriga medarbetare under 19 år som inte genomgår utbildning utges grundlön enligt tabell.

1.2 Lägsta lön

Lön ska minst motsvara nedan angivna belopp under respektive period. Vid omräkning till timlön divideras månadslönen med 174.

Grundlön/lägst lön

Yrkeskategori	1 maj 2025-30 april 2026	1 maj 2026-30 april 2027
Yrkesarbetare	34 058	35 194
Maskinförare	34 058	35 194
Bilförare med flera	32 355	33 434
Övriga arbetstagare som fyllt 19 år	29 971	30 971
Övriga arbetstagare som fyllt 18 år med ej 19 år	25 544	26 396
Övriga arbetstagare som fyllt 17 år men ej 18 år	20 435	21 116
Övriga arbetstagare som ej fyllt 17 år	17 029	17 597

Medarbetaren ska erhålla lönespecifikation i samband med avlöningsdagen.

1.2.1 Kompensation för särskild arbetstidsförkortning

- Vid arbetstidsförkortning då arbetstagare har månadslön utges oförändrad månadslön.
- Vid tvåskiftarbete ovan jord ökas utgående timlöner med 5,26 procent.
- Vid intermittent treskiftarbete ovan jord samt dagarbete och tvåskiftarbete i bergrum ökas utgående timlöner med 11,0 procent.
- Vid kontinuerligt treskiftarbete ovan jord ökas utgående timlöner med 14,3 procent.
- Vid intermittent treskiftarbete under jord ökas utgående timlöner med 17,5 procent.

1.3 Helglön

§8 Yrkesbevis, Yrkesbevis utfärdas av BYN (Byggbranschens yrkesnämnd) regionen till den som genomgått och fullgjort en grundläggande yrkesutbildning och genomfört fastställd kvalificeringstid enligt detta avtal. Vid särskilda fall kan BYNs kansli eller dess arbetsutskott fatta beslut om utfärdande av yrkesbevis. Yrkesbeviset kan också utfärdas till en person som har genomgått validering gentemot de kvalifikationskrav som gäller för yrket och har relevant arbetserfarenhet motsvarande kvalificeringstiden. (Yrkesutbildningsavtal 2020)

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

1.3.1 Månadsavlönade

Helglön ingår i månadslönen.

1.3.2 Timavlönade

För nyårsdagen, trettondagen, långfredagen, annandag påsk, 1 maj, Kristi Himmelsfärds dag, nationaldagen, midsommarafton, julafton, juldagen, annandag jul och nyårsafton, som infaller på en vardag (måndag–fredag), utges helglön.

Helglönen är åtta timmar x grundlön. Om den ordinarie arbetstiden avviker från åtta timmar justeras timfaktorn i motsvarande grad.

Helglön utges under förutsättning att den anställde för arbetsgivarens räkning arbetat för honom gällande full arbetstid närmast före och efter helgdagen, s.k. kontaktdag. Med arbetad tid jämfställs:

- Sjukdom under arbetsgivarperioden
- Uttryckligen beviljad ledighet
- Överenskommen inarbetad tid
- Semester

Anmärkning

- a) Helglön utges inte under helglöneberättigande dagar, när arbete utförs. Utförs arbete under kortare tid än det vanliga arbetstidsmått som tillämpas för medarbetaren proportioneras helglöneersättningen med hänsyn härtill.
- b) Enstaka arbetstimmar (arbetad tid), högst två, under sådana dagar föranleder inte proportionering av helglöneersättning.
- c) Helglön utges inte för dag varunder medarbetaren fått eller kunnat få ersättning från allmän försäkringskassa.
- d) Har medarbetaren fått eller kunnat få mindre än hel ersättning från allmän försäkringskassa för sådan dag proportioneras ersättningen med hänsyn härtill.
- e) Uppbär medarbetaren statligt eller kommunalt studiebidrag för helglöneberättigad dag minskas helglönen med motsvarande belopp.
- f) För helg, som infaller under semester, utges helglön. Under annan ledighet utges helglön under förutsättning att ledigheten varar högst fyra veckor.
- g) Med arbete på kontaktdag 3 jämfställs erforderlig frånvaro på grund av sjukdom eller olycksfall, i den mån sjukdomen eller olycksfallet inte medför rätt till sjukpenning under helgen enligt lagen om allmän försäkring.
- h) För deltidspensionär och deltidsanställd proportioneras helglönebeloppen. Helglön utges i sådana fall för helgdagar då arbete normalt skulle ha utförts.
- i) Helglön är semesterlönegrundande ersättning.

1.4 Särskilda lönetillägg och kompensation

Övertidsarbete kompenseras antingen med pengar (övertidsersättning) eller – om medarbetaren så önskar och företaget efter samråd med medarbetaren finner att så kan ske utan olägenhet för verksamheten vid företaget – med ledig tid

³ Kontaktdag är dag då den anställde för arbetsgivarens räkning arbetat för honom gällande full arbetstid närmast före och efter helgdagen.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

(kompensationsledighet).

Övertidsersättningen och tilläggen för skift-, förskjuten arbetstid samt obekväm arbetstid (OB-tid) beräknas på individuell utgående lön och inkluderar semesterlön.

Övertidsersättning
Tidsperiod

För övertidsarbete från helgfri måndag kl. 06.00 till helgfri fredag kl. 19.00
Från kl. 19.00 på fredag till kl. 06.00 på måndag eller helgdag och fredag från kl. 17.30 dagen före helgdag eller fredag till kl. 06.00 påföljande vardag.

Ersättning per timme

Månadslönen/106

Månadslönen/77

Tillägg för obekväm arbetstid
Tidsperiod

Måndag–torsdag kl. 17.30–22.00, fredag 17.30–19.00 samt måndag–fredag kl. 05.00–06.00
Måndag–torsdag kl. 22.00 till påföljande dag kl. 05.00 Månadslönen/280
Fredag kväll, lördag och söndag från kl. 19.00 på fredag till kl. 05.00 på måndag eller helgdag och fredag från ordinarie dagarbetstidens slut till kl. 05.00 påföljande vardag

Tillägg per timme

Månadslön/616

Månadslön/280

Månadslön/154

Tilläggen kan inte kombineras.

1.5 Kompensationsledigt för övertidsarbete

Om medarbetaren önskar och företaget finner att det kan ske utan olägenhet för verksamheten kan övertidsarbete kompenseras med kompensationsledighet. Sådan ledighet utgör för övertid på vardag, 1,5 x antalet övertidstimmar. För övertid på sön- och helgdag samt fredag, 2,0 x antalet övertidstimmar. Vid kompensationsledighet görs inget löneavdrag för månadsavlönade. Timavlönade erhåller sin utgående lön.

1.6 tillägg för arbete i bergum

Bergumstillägg betalas i kronor per timme utöver lön vid arbete i bergum.

Bergumstillägg 1 maj 2025-30 april 2026

Typ av arbete	Yrkesarbetare samt övriga arbetstagare som fyllt 19 år	Övriga arbets- tagare som fyllt 18 år men ej 19 år	Övriga arbets- tagare som fyllt 17 år men ej 18 år	Övriga arbets- tagare som ej fyllt 17 år
Bergarbete	12,76	9,57	7,65	6,38
Kontrollskrotning med mera	10,82	8,12	6,49	5,41
Inredningsarbete med mera	8,83	6,63	5,29	4,42

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

Bergrumstillägg 1 maj 2026-30 april 2027

Typ av arbete	Yrkesarbetare samt övriga arbetstagare som fyllt 19 år	Övriga arbets- tagare som fyllt 18 år men ej 19 år	Övriga arbets- tagare som fyllt 17 år men ej 18 år	Ö vriga arbetstagare som ej fyllt 17 år
Bergarbete	13,12	9,84	7,87	6,56
Kontrollskrotning med mera	11,12	8,34	6,68	5,56
Inredningsarbete med mera	9,08	6,81	5,44	4,54

1.7 Resebestämmelser – dagliga resor
1.7.1 Resekostnad vid dagliga resor

Vid dagliga resor mellan medarbetarens fasta bostad och arbetsplatsen utom arbetstiden utges reskostnadsersättning på ett minsta avstånd från bostaden om två km enkel resväg.

Rätt till ersättning föreligger upp till 120 km enkel resväg.

Reskostnadsersättning utges vid körning med egen bil med 2,50 kr/ km resväg.

1.7.2 Vid resa med annat färdmedel än egen bil

Ersättning utges för styrkta kostnader för allmänna färdmedel eller av Skatteverket godkända schablonbelopp för andra fordon upp till ett högsta belopp om 2,50 kr/km.

Anmärkning

Enligt Skatteverkets regler godkänns ett schablonbelopp om 1/20 av värdet för ett periodkort (månadskort) per dag som avdragsgill kostnad för kollektiva färdmedel.

1.7.3 Vid samåkning i bil

Vid samåkning får arbetstagare samåkningsersättning för resväg mellan respektive arbetstagarers bostad och arbetsplatsen. Arbetsgivaren och berörda arbetstagare kan träffa särskild överenskommelse om annan färdsträcka än resväg.

Föraren erhåller ersättning enligt ovan samt därutöver samåkningsersättning för resväg mellan respektive passagerares bostad och arbetsplatsen för varje i fordonet medföljande passagerare med 0,60 kr/km. Varje medföljande passagerare erhåller samåkningsersättning för resväg mellan passagerarens bostad och arbetsplatsen med 0,60 kr/km.

Anmärkning

Samåkningsersättning är ersättning för vilken arbetsgivaren ska erlagga sociala avgifter och göra avdrag för preliminärskatt enligt gällande lagstiftning.

1.8 Resebestämmelser – arbete med övernattning
1.8.1 Traktamente eller fri kost och logi

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

Vid arbete på ort – förrättningsort – som är belägen minst 70 km enkel resväg från bostaden, erhåller medarbetare, vid övernattning, traktamente eller fri kost respektive fri logi.

Om överenskommelse träffas med arbetsgivare att denne tillhandahåller logi ska login som erbjuds vara av ändamålsenlig och godtagbar standard. Varje medarbetare har rätt till goda toalett- och duschmöjligheter. När flera medarbetare bor på samma förläggning ska minst ett gemensamhetsutrymme finnas samt matlagningsmöjligheter och kylskåp.

1.8.2 Olika boendeformer som arbetsgivare kan tillhandahålla

En viktig utgångspunkt för alla boendeformer är att arbetstagare ska ha rätt till eget sovrum. Arbetsgivare och arbetstagare kan komma överens om det närmare innehållet i boendet.

Nedan framgår vad som avses med ett ändamålsenligt och godtagbart boende:

Hotell: Denna boendeform ryms inom vad som normalt kan anses vara av tillfredställande standard med de förhållanden som råder i Sverige.

Vandrarhem: Boende som erbjuds ska som utgångspunkt tillhöra någon av de turistorganisationer (STF eller motsvarande standard) som finns i Sverige. Boendalternativ för enkelrum ska finnas och i övrigt bör krav på enskildhet eftersträvas.

Husvagn: Om husvagn tillhandahålls av arbetsgivaren fordras dessutom att boendet kompletteras av närliggande och goda toalett- och duschmöjligheter samt minst ett gemensamhetsutrymme. En husvagn som tillhandahålls ska som utgångspunkt inte vara äldre än tio år om inte arbetsgivare och arbetstagare enas om ett särskilt avsteg.

Lägenhet: Om arbetsgivaren hyr lägenhet ska standarden vara av sådan beskaffenhet och omfattning att tillgången till dusch, toalett och matlagning fungerar och inte försvåras genom ett för stort antal användare av lägenheten.

Övrigt boende: Andra användningsområden än permanentboende, t.ex. kontor som anpassas, kan vara godtagbara, under förutsättning att goda toalett- och duschmöjligheter finns samt matlagningsmöjligheter. Även boende i campingstugor och fjällstugor som inte är avsedda för permanent boende anses utgöra godtagbar standard under förutsättning att kollektivavtalets angivna premisser är för handen.

Anmärkning

Standarden på samtliga boendeformer enligt ovan ska vara av sådan beskaffenhet och omfattning att tillgången till dusch- och toalettmöjligheter inte försvåras genom ett för stort antal användare av anläggningen. Minst ett våtrum/toalett per tre arbetstagare om inte särskild avvikelse mellan arbetsgivare och arbetstagare träffas. För de boendeformer där frukost inte tillhandahålls ska matlagningsmöjligheter och kylskåp finnas.

1.8.3 Förrättningstillägg

Medarbetare, som innan arbetet påbörjas på förrättningsorten framför önskemål enligt ovan till arbetsgivare att denne tillhandahåller logi enligt ovan, är när förutsättningar saknas för att träffa sådan överenskommelse med arbetsgivare, i stället berättigad till förrättningstillägg. Medarbetare erhåller likaså förrättningstillägg om arbetsgivare avstår från möjlighet att samråda enligt ovan.

Förrättningstillägg utges, om rätt till traktamente föreligger, med 35 procent av traktamentsbelopp, för varje dag då medarbetare utfört arbete under de första 90 kalenderdagarna på förrättningsorten. Efter 90 kalenderdagar på förrättningsorten utges förrättningstillägg till berörd medarbetare enligt samma förutsättningar med 20 procent av traktamentsbeloppet. Rätt till förrättningstillägg för medarbetare upphör därefter efter en sammanhängande period av högst två år.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

1.8.4 Traktamentsersättning

Traktamente inkluderande kost och logi utges med 390 kr per dag då övernattning skett på förrättningsorten.

1.8.5 Fri kost och logi

Om överenskommelse träffas mellan arbetsgivare och medarbetare om fri kost respektive när fri logi tillhandahålls, ska traktamentet reduceras med 55 respektive 35 procent.

1.8.6 Påbörjande och avslutande av förrättning

Påbörjas vid första inställelse resa till förrättningsorten senare än kl. 12 eller avslutas hemresa vid avflyttning från förrättningsorten före kl. 19, utges halvt traktamente för den dagen.

1.8.7 Restidsersättning för månadsavlönade

För restid under ordinarie arbetstid utges ersättning med bibehållen lön. För restid utanför ordinarie arbetstid utges ersättning per timme: 80 procent x (månadslönen x 12/veckoarbetstiden x 52).

Ersättningen får dock inte understiga grundlön.

1.8.8 Restidsersättning för timavlönade

För restid under ordinarie arbetstid utges utgående lön och utanför ordinarie arbetstid utges ersättning med grundlön.

2. Semester

Semesterlagen gäller (1977:480) med följande tillägg.

2.1 Semester

Semester utgår enligt semesterlagen.

2.2 Semesterlön månadslön

Med månadslön avses i detta sammanhang fast kontant månadslön och eventuella fasta lönetillägg per månad.

För månadsavlönade utgörs semesterlönen av den vid semesterledigheten belöpande aktuella månadslönen jämte semestertillägg samt med 13% på eventuella övertids- och andra rörliga lönetillägg, i den mån dessa inte redan är inräknade i lönetilläggen. Semestertillägg för varje betald semesterdag utgör 0,8% av den vid semestertillfället aktuella månadslönen.

2.3 Semesterersättning månadslön

Vid anställningens upphörande beräknas semesterersättning för månadsavlönade som 4,6% av den aktuella månadslönen per outtagen semesterdag jämte semestertillägg samt med 13% på eventuella övertids- och andra rörliga lönetillägg. Semesterersättningen för sparad semesterdag beräknas som om den sparade dagen tagits ut det semesterår anställningen upphörde.

2.4 Semesterlön och semesterersättning timlön

För tim- och ackordsavlönade gäller att semesterlön och semesterersättning ska utgöra 13% av semesterlöneunderlaget. Semesterlöneunderlaget utgörs av medarbetarens under intjänandeåret förfallna lön under anställningen.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

I semesterlöneunderlaget ska inte inräknas:

- permitteringslön med anledning av driftsuppehåll för samtidig semester
- kostnadsersättningar
- sjuklön
- semestertillägg

Härutöver ska semesterlöneunderlaget för varje semesterlönegrundad frånvarotimme ökas med ett belopp motsvarande den genomsnittliga inkomst som utgivits för varje timme i anställningen under intjänandeåret. Semesterlön för sparade semesterdagar beräknas enligt reglerna för semesterlön för ordinarie semester.

3. Arbetstid

Arbetstidslagen (1982:673) gäller med nedan angivna tillägg och justeringar.

3.1 Ordinarie arbetstid

Ordinarie arbetstiden per vecka är 40 timmar per helgfri vecka (exklusive raster). Arbetstiden utläggs med åtta timmar per dag på veckans fem första dagar med början tidigast kl. 06.00 och slut senast kl. 17.30.

Ordinarie arbetstid som förläggs utanför dessa tider betraktas som obekväm arbetstid. Ska arbete utföras mellan kl. 24.00 - 05.00 krävs dispens från Arbetsmiljöverket.

3.2 Arbetstidsförkortning

3.2.1 Intjänandeår

Heltidsanställd arbetstagare som arbetar hela perioden 1 april till och med 31 mars intjänar en rätt till 34 timmars arbetstidsförkortning under ovan angiven period kallat intjänandeår.

Vid annan sysselsättningsgrad än heltid intjänas arbetstidsförkortning i proportion här till. För arbetstagare som inte arbetar hela perioden, dvs. som börjar eller slutar sin anställning under perioden eller är frånvarande av orsak som inte ersätts med lön av arbetsgivaren beräknas intjänanderätten av arbetstidsförkortningen med 1/365 av 34 timmar för varje övrig anställningsdag.

3.2.2 Uttag av arbetstidsförkortning

Efter intjänandeåret löpt ut har arbetstagare rätt att, under kommande årsperioden (1 april till och med 31 mars) kallat uttagsåret, ta ut arbetstidsförkortning med bibehållen lön i den omfattning som tjänats in.

Arbetstidsförkortningen förläggs under uttagsåret efter överenskommelse mellan arbetsgivaren och arbetstagaren. Verksamhetens krav ska i största möjliga mån beaktas. Arbetsgivaren ska, så långt det är möjligt, beakta arbetstagarens önskemål om förläggning.

Arbetstidsförkortning bör förläggas under lågsäsong eller under period med arbetsbrist, om inte annan överenskommelse träffas mellan arbetsgivaren och medarbetare.

3.2.3 Kontant ersättning i stället för arbetstidsförkortning

Om anställning upphör utan att arbetstidsförkortning har tagits ut eller om intjänad arbetstidsförkortning inte tagits ut vid uttagsårets utgång erhåller arbetstagare i stället

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

en kontant ersättning med den vid tidpunkten gällande lönen.

3.2.4 Avrundning med mera

All arbetstidsförkortning ska avrundas till närmast hela timmar. Avrundningen sker per 31 mars varje år.

En arbetstagare som fått minskad arbetstidsförkortning på grund av ledighet kan kompensera detta genom övertidsarbete. Övertid är arbetstidsförkortningsgrundande. I slutet av varje intjänandeår ska övertiden ligga till grund för arbetstidsförkortningen.

Den på det sättet intjänade arbetstidsförkortningen kan aldrig överstiga den avtalade arbetstidsförkortningen. Sådan övertid som inte nyttjas för att öka arbetstidsförkortningen nollställs per 31 mars varje intjänandeår.

3.3 Skiftarbetsid

Vid tvåskiftgång, som beräknas pågå längre tid än en vecka, ska den ordinarie arbetstiden (exklusive raster) för vardera skiftet vara i genomsnitt 38 timmar per vecka.

Vid bergarbete i bergtrum i tvåskiftgång är den ordinarie arbetstiden per tvåveckorsperiod i genomsnitt 36 timmar per vecka (exklusive raster). För skiftarbete vid obekvämt arbetstid betalas tillägg enligt 1.3.

3.4 Nattarbete

Arbete nattetid regleras i arbetstidslagen. Om förutsättningarna för nattarbete i arbetstidslagen är uppfyllda bör planering och schemaläggning av nattarbetstiden ske i god tid före arbetets påbörjande. Sådan planering och schemaläggning ska ske i samråd med berörda medarbetare. Vidare ska följande bestämmelser tillämpas.

3.4.1 Arbetstidsförkortning samt uppräknings av lön för timanställda:

- Är arbetstiden förlagd med mer än två timmar mellan kl. 22.00-05.00 minst två nätter under en vecka, är den ordinarie veckoarbetstiden 38 timmar.
- Är arbetstiden förlagd med mer än två timmar mellan kl. 22.00-05.00 fyra nätter under en vecka, är den ordinarie veckoarbetstiden 36 timmar.
- Är arbetstiden förlagd med mer än två timmar mellan kl. 22.00-05.00 fem nätter under en vecka, är den ordinarie veckoarbetstiden 32 timmar.
- Vid arbetstidsförkortning enligt a, b och c uppräknas nivåerna på timlönerna med 5,26%, 11,0% respektive 25%.

3.4.2 Veckovila vid nattarbete

- Är arbetstiden förlagd med mer än två timmar mellan kl. 22.00-05.00 minst två nätter under en vecka enligt 3.4.1 a, ska medarbetaren ha minst 48 timmars sammanhängande ledighet under en period om sju dagar.
- Är arbetstiden förlagd med mer än två timmar mellan kl. 22.00-05.00 minst fyra nätter under en vecka enligt 3.4.1 b-c, ska medarbetaren ha minst 60 timmars sammanhängande ledighet under en period om sju dagar.
- Veckovilan för två på varandra följande sjudagarsperioder får slås samman så att ledigheten för den första perioden förläggs i en följd med ledigheten för den senare perioden. I sådant fall ska den sammanhängande ledigheten uppgå till minst 84 timmar förutom när medarbetaren påföljande arbetsvecka övergår till dagarbete då veckovilan är 72 timmar.
- Nattarbete – den som normalt utför minst tre timmar av sitt arbetspass under natt eller troligen kommer att fullgöra minst en tredjedel av sin årsarbetstid under natt – har rätt till veckovila med 84 timmar efter varje period om sex veckor.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

Anmärkning

Bestämmelser om läkarundersökning för nattarbete framgår av AFS 2005:6.

Arbetsgivare bör på lämpligt sätt informera nattarbetande om de risker för ohälsa som är förknippade med nattarbete och om lämpliga åtgärder för att förebygga hälsoproblem.

3.5 Fridagar/Arbetsfria vardagar

Ordinarie arbetstid ska inte utläggas på helgdagar eller på påsk-, pingst-, midsommar-, jul- och nyårsaftnar, som är fridagar.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

Arbetsrättsliga villkor för måleritjänster ("Villkoren")

De arbetsrättsliga villkoren omfattar lön, semester och arbetstid. Nivåerna för lön, semester och arbetstid har identifierats i samråd med arbetsmarknadens parter med utgångspunkt i Riksavtal 2025 – 2027 mellan Svenska Målarförbundet och Måleriföretagen.

Kollektivavtalets giltighetstid: 1 maj 2025 – 30 april 2027

Följande arbetstagare omfattas: arbetstagare som utför måleriarbeten, utom sådana som hör till plåtslagarnas verksamhetsområde.

Följande arbetsrättsliga villkor ska tillämpas ("Villkoren")

Anställda arbetstagare som utför arbete inom ramen för kontraktet ska vid kontraktets utförande minst ges de villkor som anges nedan.

Mer förmånliga villkor får alltid erbjudas.

1. Lön

1.1 Lägsta lön

Lönetabla 2025-05-01 till 2027-04-30

Timlön	Kr/timme
2025-05-01	205,25
2026-05-01	211,45

Exempel:

Om arbetstagaren är avlönad med månadslön utgör lägsta lön vid full arbetstid timlön x 174. Helglön enligt 1.2 samt arbetstidsförkortning enligt 3.3 ingår i månadslönen.

1.2 Helglön

1.2.1 Rätt till helglön

Helglön utges endast under förutsättning av att den anställda utfört arbete för arbetsgivarens räkning under för den anställda gällande fullt arbetstidsmått arbetsdagen närmast före och närmast efter helglöneberättigad dag.

Beror frånvaro under arbetsdag närmast före eller närmast efter helglöneberättigad dag på av arbetsgivaren skriftlig beviljad ledighet under de 30 första dagarna, semester, permittering, styrkt sjukdom eller olycksfall utges helglön, dock endast i den mån sjukdomen eller olycksfallet inte medfört rätt till ersättning från allmän försäkringskassa.

1.2.2 Helglöneberättigade dagar

Helglön utges för följande dagar under förutsättning att de är arbetsfria och inte infaller på en lördag eller söndag: nyårsdagen, trettondedag jul, långfredagen, annandag påsk, första maj, Kristihimmelsfärdsdag, nationaldagen, midsommarafton, julafton, juldagen, annandag jul samt nyårsafton.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

När nationaldagen infaller på en tisdag respektive torsdag, utgör även den intilliggande måndagen respektive fredagen ledig helglöneberättigad dag.

1.2.3 Beräkning av helglön

Helglön utges per ersättningsberättigad dag med ett belopp som framräknas genom att det arbetstidsmått som skulle ha gällt för den anställde om den helglöneberättigade dagen hade varit ordinarie arbetsdag, multipliceras med lön enligt nedan.

Period	Kr/timme
2025-05-01	200,00
2026-05-01	205,00

2. Semester

Semesterlagen (1977:480) gäller med följande tillägg.

2.1 Semesterledighet

Semester utgår enligt lag.

2.2 Semesterlön

Semesterlönen utgör 13 procent av arbetstagarens under intjänandeåret förfallna lön i anställningen och beräknas i övrigt enligt 16 b § semesterlagen.

3. Arbetstid

Arbetstidslagen (1982:673) gäller med följande tillägg.

3.1 Ordinarie arbetstid

Den ordinarie arbetstiden per vecka är 40 timmar och förlägges på måndagar – fredagar. Den ordinarie arbetstid förlägges mellan 06.30 och 16.30 med 8 timmar per dag måndag till och med fredag.

3.2 Förskjutning av arbetstid

Efter överenskommelse kan förskjutning av den fastställda ordinarie arbetstiden ske med högst 3 timmar där arbetsplatsförhållandena så kräver. För tid utanför den ordinarie arbetstiden utgår ett tillägg enligt nedan.

Period	Kr/timme
2025-05-01	60,00
2026-05-01	61,50

3.3 Arbetstidsförkortning

Den enskilde arbetstagaren äger rätt till 40 timmars arbetstidsförkortning. Överenskommelse om arbetstidsförkortningens förläggning träffas mellan arbetsgivaren och arbetstagaren.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

Arbetstidsförkortning erhålles i relation till den anställdes faktiska anställningstid under det kalenderår varunder arbetstidsförkortningen kan tas ut.

Exempel: Detta innebär att om en målare tillsvidareanställs under vecka 20 kan man anta att hen kommer att vara anställd 32 veckor av 52, dvs. 62 % av en årsanställning, målaren har då rätt till 62 % av årets arbetstidsförkortningstimmar.

Om målaren däremot visstidsanställs i till exempel 2 månader, innebär detta 17 % av årets arbetstidsförkortningstimmar.

3.4 Övertidsarbete och kompensationsledighet

Övertidsarbete Arbete utöver den i 3.1 fastställda ordinarie arbetstiden betraktas som övertidsarbete och ska endast förekomma i undantagsfall.

Betalning utgår endast för av arbetsgivaren begärt övertidsarbete.

Övertidsersättning utgår enligt nedan.

Period	Kr/timme
2025-05-01	150,00
2026-05-01	153,75

3.5 Kompensationsledighet

Inarbetad övertid, dock upp till maximalt 100 timmar, kan sparas och uttagas som kompensationsledighet efter överenskommelse mellan arbetsgivare och arbetstagare.

Förläggning av ledigheten görs med hänsyn tagen till verksamhetens krav och den anställdes önskemål.

Varje inarbetad övertidstimme ersätts med 1,75 timme kompensationsledighet.

Om anställningen avbryts utbetalas, i anslutning till att anställningen upphör, inestående del av kompensationsledighet multiplicerat med faktorn 1,75.

Övertid som tas ut som kompensationsledighet under perioden 1 november – 30 april ersätts med 2,0 timme per inarbetad övertidstimme.

Kompensationsledighet ersätts enligt nedan.

Period	Kr/timme
2025-05-01	200,00
2026-05-01	205,00

Exempel:

Om den anställda arbetat 8 timmar övertid erhåller han/hon 14 timmar (alternativt 16 timmar) i kompensationsledighet. Lönen blir då 14 timmar (alternativt 16 timmar) x garantilönen.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

Arbetsrättsliga villkor för godstransporter ("Villkoren")

Enligt Transportavtalet mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund.

Kollektivavtalets giltighetstid: 1 april 2023 – 31 mars 2025

De arbetsrättsliga villkoren omfattar lön, semester och arbetstid. Nivåerna för lön, semester och arbetstid har identifierats i samråd med arbetsmarknadens parter med utgångspunkt i angivet kollektivavtal.

Följande arbetstagare omfattas: godsförare av lätta och tunga lastbilar som är anställda vid företag som bedriver:

- Speditionsförmedling
- Transportförmedling
- Godsterminalverksamhet på land
- Lagerhantering
- Tredjepartslogistik
- Expressverksamhet
- Åkeriverksamhet

Följande arbetsrättsliga villkor ska tillämpas ("Villkoren")

Anställda arbetstagare som utför arbete inom ramen för kontraktet ska vid kontraktets utförande minst ges de villkor som anges nedan.

Mer förmånliga villkor får alltid erbjudas.

1. Lön

Till prov- och tillsvidareanställd samt visstidsanställd efter en sammanhängande anställningstid om minst en månad utges avlöning i form av veckolön, eller månadslön.

Övriga visstidsanställda avlönas per timme med aktuell timlön enligt löneplan. Visstidsanställd som inkallas till tjänstgöring ska erhålla avlöning för minst 4 timmar.

Arbete utöver fastställt deltidsmått är frivilligt och arbetstagare som arbetar utöver överenskommen deltid ska avlönas för överskjutande tid med timlön.

1.1 Månadslön

Lön för del av löneperiod när arbetstagare börjar eller slutar sin anställning ska avlönas med aktuell timlön.

Aktuell timlön ska även utges för del av vecka vid övergång från veckolön till månadslön eller vice versa.

Månadslön till deltidsarbetande ska beräknas som andel av hel månadslön i proportion till arbetstidens längd.

TDOK-nummer

Version

TDOK 2020:0262

5.0

1.2 Löneplan för förare

	2023-04-01 Stockholm och Göteborg	2023-04-01 Riket i övrigt
A. Förare med behörighet att föra tung lastbil och personbil med en totalvikt över 3,5 ton		
1. Begynnelselön		
månadslön	29 373	29 263
veckolön	6 752,46	6 727,17
timlön	168,81	168,18
2. Lön efter 2 år i yrket		
månadslön	29 559	29 451
veckolön	6 795,21	6 770,39
timlön	169,88	169,26
3. Lön efter 4 år i yrket		
månadslön	29 842	29 733
veckolön	6 860,27	6 835,21
timlön	171,51	170,88
4. Lön efter 6 år i yrket		
månadslön	30 055	29 946
veckolön	6 909,24	6 884,18
timlön	172,73	172,10
B. För förare som enbart har behörighet att föra personbil och lätt lastbil med en total vikt upp till högst 3.500 kg.		
1. Begynnelselön		
månadslön	26 543	26 446
veckolön	6 101,83	6 079,53
timlön	152,55	151,99
2. Lön efter 2 år i yrket		
månadslön	29 373	29 263
veckolön	6 752,46	6 727,17
timlön	168,81	168,18
3. Lön efter 4 år i yrket		
månadslön	29 481	29 373
veckolön	6 777,28	6 752,46
timlön	169,43	168,81
4. Lön efter 6 år i yrket		
månadslön	29 703	29 594
veckolön	6 828,32	6 803,26
timlön	170,71	170,08

TDOK-nummer

Version

TDOK 2020:0262

5.0

A . Förares med behörighet att föra tung lastbil och personbil med en totalvikt över 3,5 ton	2024-04-01	2024-04-01
	Stockholm och Göteborg	Riket i övrigt
1. Begynnelselön		
månadslön	30 273	30 163
veckolön	6 959,35	6 934,06
timlön	173,98	173,35
2. Lön efter 2 år i yrket		
månadslön	30 529	30 421
veckolön	7 018,20	6 993,37
timlön	175,46	174,83
3. Lön efter 4 år i yrket		
månadslön	30 863	30 754
veckolön	7 094,98	7 069,93
timlön	177,37	176,75
4. Lön efter 6 år i yrket		
månadslön	31 155	31 046
veckolön	7 162,11	7 137,05
timlön	179,05	178,43
B.För förare som enbart har behörighet att föra personbil och lätt lastbil med en total vikt upp till högst 3.500 kg.		
1. Begynnelselön		
månadslön	27 443	27 346
veckolön	6 308,73	6 286,43
timlön	157,72	157,16
2. Lön efter 2 år i yrket		
månadslön	30 273	30 163
veckolön	6 959,35	6 934,06
månadslön	173,98	173,35
3. Lön efter 4 år i yrket		
månadslön	30 381	30 273
veckolön	6 984,18	6 959,35
timlön	174,60	173,98
4. Lön efter 6 år i yrket		
månadslön	30 603	30 494
veckolön	7 035,21	7 010,16
timlön	175,88	175,25

1.3 Premiekompensation

Till anställda som inte kan beredas premielönearbete utges premiekompensation för arbetad tid enligt nedan. Premiekompensation skall inte utges på arbetsfri helgdag.

Premiekompensation ska utges för all tid som den anställde står till arbetsgivarens förfogande, således även ren väntetid vid till exempel i garaget i avvaktan på arbetsuppgifter. Dock ska premiekompensation inte utges om arbetstagaren får tillåtelse att lämna arbetsplatsen och denne då själv väljer att lämna arbetsplatsen. Därvid ska

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

endast grundlön utges.

Premiekomensation utges per timme med minst följande belopp:

Bil- och traktorförare

0-4 år i yrke	2 kr
Efter 4 år i yrket	5 kr

Krets-och distributionsförare*Stockholm och Göteborg*

0 – 4 år i yrket	2:50 kr
Efter 4 år i yrket	5:50 kr

Riket i övrigt

0-4 år i yrket	2 kr
Efter 4 år i yrket	5 kr

Arbetstagare under 18 år

0:50 kr

2. Semester

Semesterlagen (1977:480) gäller med följande tillägg.

2.1 Semester

Semester utgår enligt semesterlagen (1977:480).

2.2 Semesterlön

Semesterlön utgör 13 procent. Semesterlönen beräknas på arbetstagarens förfallna lön i anställningen. I lönesumman ska ingå all ersättning under intjänandeåret med följande undantag:

- Annan semesterlön än sådan som avser sparad semester
- Sjuklön.

I lönesumman ingår inte traktamenten, ersättning för särskilda kostnader eller andra ersättningar som inte har karaktären av lön.

För arbetstagare som är berättigad till vecko- eller månadslön ska semesterlönen per betald semesterdag uppgå till lägst:

- 1 524 kronor för semesteråret 2023
- 1 574 kronor för semesteråret 2024

För arbetstagare som avlönas enligt punkt 1.2 löneplan för förare B ska semesterlönen per dag för de första 24 månaderna av anställningstiden uppgå till lägst:

- 1 372 kronor för semesteråret 2023
- 1 417 kronor för semesteråret 2024

För arbetstagare under 18 år ska semesterlönen per betald semesterdag uppgå till lägst:

- 1 126 kronor för semesteråret 2023
- 1 163 kronor för semesteråret 2024

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

För deltidsarbetande nedräknas ovanstående belopp i proportion till arbetstiden. Arbetstagare som avlönas med timlön ska erhålla semesterersättning med 13 procent.

2.3 Semesterersättning

Semesterersättning bestäms enligt grunderna för beräkning av semesterlön i 2.2 och ska betalas ut utan oskäligt dröjsmål och senast en månad efter anställningens upphörande.

3. Arbetstid

Arbetstidslagen (1982:673) gäller med nedan angivna tillägg. Utöver arbetstidslagen ska även följande lagstiftning beaktas beroende på arbetsuppgifter och behörighet:

- förordning (EG) 561/2006 om harmonisering av viss sociallagstiftning på vägtransportområdet ("kör- och vilotider"),
- förordning (1994:1297) om vilotider vid vissa vägtransporter inom landet,
- lag (2005:395) om arbetstid vid visst vägtransportarbete.

3.1 Ordinarie arbetstid

Den ordinarie arbetstiden utgör i genomsnitt 40 timmar per helgfri vecka, raster ej inräknade.

Arbetstidsförkortning vid arbete mellan kl. 22.00-06.00 Prov- och tillsvidareanställd arbetstagare äger rätt att för varje fullgjord ordinarie arbetstimme mellan kl 22.00-06.00 tillgodoräkna sig 1 minuts ledig tid per fullgjord ordinarie arbetstimme. Med fullgjord arbetstid jämföras ledig tid på grund av permission och kompensationsledighet.

Utläggning av intjänad ledig tid sker efter överenskommelse mellan arbetsgivaren och arbetstagaren.

Anmärkning:

För avvikelser från 13 § i arbetstidslagen krävs att Arbetsmiljöverket meddelat dispens (se 3 § och 19 § i arbetstidslagen). För avvikelser från 15 § i lagen om arbetstid vid visst vägtransportarbete krävs att Transportstyrelsen meddelat dispens (se 2 § och 21 § i lagen om arbetstid vid visst vägtransportarbete).

3.2 Arbetstidens förläggning

Vid upprättande av arbetstidsschemat ska arbetstiden förläggas så att arbetstiden blir sammanhängande. Avbrott i arbetstiden får inte vara längre än måltidsrasterna.

3.3 Utjämning av arbetstiden

Den ordinarie arbetstiden får efter överenskommelse mellan arbetsgivare och arbetstagare utjämnas under en fyraveckorsperiod. Arbetstiden ska då förläggas i ett på förhand upprättat schema.

3.4 Speciella bestämmelser rörande skiftarbete

Vid skiftarbete utgör den ordinarie arbetstiden 40 timmar per helgfri vecka och förläggas till endera två- eller treskiftsarbete.

Vid skiftarbete ska arbetstidsschema upprättas i enlighet med 3.2.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

Vid helkontinuerligt⁴ treskiftsarbete ska den genomsnittliga veckoarbetstiden vara 36 timmar och för intermittent⁵ treskiftsarbete 38 timmar.

Vid tvåskiftsarbete ska arbetstagaren få två timmars extra lön per vecka utöver veckolönen. Alternativt kan två timmars kompensationsledighet utges om arbetsgivare och arbetstagare är överens om det.

3.5 Helgdag

Med helgdag avses helgdag som infaller på en måndag - lördag. Påsk-, pingst-, midsommar-, jul- och nyårsafton som infaller måndag – lördag räknas som helgdagar.

Då skiftarbete bedrivs veckans alla dagar räknas även helgdagar som infaller på söndagar som helgdagar.

Helgdagen räknas från kl 00.00 till 24.00.

När helgdag infaller ska arbetstidsminskning göras enligt nedan.

Arbetstidsminskningens storlek och för vilka anställda?

Arbetstiden ska minskas med den arbetstid som infaller på helgdagen, i normalfallet åtta timmar. Är arbetstiden förlagd i schema ska den minskas med den arbetstid som enligt schemat infaller på helgdagen.

Arbetstidsminskning ska göras för följande:

- Prov- och tillsvidareanställd
- Visstidsanställd efter en sammanhängande anställningstid om minst en månad

Arbetstidsminskning vid schemaläggning

Ändras ett schema viss vecka på grund av infallande helgdag ska den ordinarie arbetstiden denna vecka reduceras med den arbetstid som enligt det ursprungliga schemat utgjort arbetstid på helgdagen.

Ändring av schemat som innebär att någon arbetstidsminskning inte görs är tillåten med den anställdes medgivande. Finns inget medgivande ska avlöning beräknas i enlighet med arbetstidens förläggning föregående vecka.

Bibehållen lön

Den anställda ska trots minskningen av arbetstid med anledning av helgdag behålla sin vecko- eller månadslön om följande två förutsättningar samtidigt är uppfyllda:

Helgdagen: Arbete skulle ha utförts om det inte hade varit helgdag. Arbetstiden ska alltså inte minskas när helgdagen infaller på den anställdes fridag.

Dag närmst före eller efter helgdagen:

⁴ Med intermittent treskiftsarbete menas att skiftarbetet på arbetsplatsen någon gång har ett avbrott i arbetsutförandet. Detta kan till exempelvis vara under helger. Helkontinuerligt treskiftsarbete är motsatsvis skiftarbete utan avbrott i arbetsutförandet.

⁵ Med intermittent treskiftsarbete menas att skiftarbetet på arbetsplatsen någon gång har ett avbrott i arbetsutförandet. Detta kan till exempelvis vara under helger. Helkontinuerligt treskiftsarbete är motsatsvis skiftarbete utan avbrott i arbetsutförandet.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

- måste den anställda arbeta,
- ha fridag
- ha kompensationsledigt som ersättning för övertidsarbete,
- ha semester (betald eller obetald eller
- ha sjukfrånvaro under arbetsgivarens sjuklöneperiod.

Arbete på helgdag – ersättningar

När arbete utförs på helgdag har den anställda rätt till övertidsersättning. Övertidsersättningen består av grundlön och övertidstillägg. Dessutom utges obekvämlighetstillägg och premiekompensation eller premielön.

Den anställda har också rätt till bibehållen grundlön enligt 1.2, det vill säga vecko- eller månadslön.

3.6 Övertid

Övertid är den arbetstid som överstiger ordinarie arbetstid (40 timmar per helgfri vecka) och jourtid.

Är den ordinarie arbetstiden reducerad på grund av skiftarbete enligt 3.5 är övertid den tid som överstiger det reducerade arbetstidsmåttet.

Är arbetstiden förlagd i schema med utjämning av arbetstiden under längre period än en vecka utgör övertid den tid som överstiger genomsnittet 40 timmar per helgfri vecka eller reducerat arbetstidsmått enligt 3.5.

Infaller helgtid på ordinarie arbetstid ska den ordinarie arbetstiden för övertidens beräkning reduceras med den arbetstid som arbetstagaren skulle ha fullgjort om helgdagen varit vardag. Helgtid som infaller på en söndag reducerar inte arbetstiden.

Vid beräkning av övertid ska ledighet som förläggs till arbetstagarens ordinarie arbetstid likställas med fullgjord arbetstid.

När utges övertidsersättning?

Övertidsersättning utges för arbetad tid utöver 40 timmar per helgfri vecka.

Övertidsersättning utges även vid arbete utanför ordinarie eller schemalagd arbetstid.

Dessutom utges övertidsersättning vid arbete på helgdag som infaller måndag - lördag. Vid skiftarbete som pågår veckans alla dagar utges övertidsersättning även för arbete på helgdag som infaller på en söndag.

Vid utläggning av arbetstiden kl. 07.00 - 16.30, ska övertidsersättning utges för den tid som ligger utanför angiven ordinarie arbetstid. Om arbetstagare med ordinarie arbetstid kl. 07.00 -16.30 exempelvis en dag beordras förlänga arbetstiden till kl. 18.30 uppstår för sådan dag två timmars övertid.

Detsamma ska gälla om den ordinarie arbetstiden utlagts i schema.

All tid beordras och utföres utanför kl. 07.00 - 16.30 eller den i arbetstidsschemat angivna ordinarie arbetstiden är övertid.

Således får ej beordrad och utförd övertid kvittas mot ledig tid vare sig i början eller slutet av avlöningsveckan.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

Tillsvidareanställd arbetstagare som inkallas på tid som inte omedelbart ansluter sig till den ordinarie arbetstiden, erhåller ersättning för minst tre timmars övertidsarbete. Övertidsersättning beräknas i 6-minutersperioder. Påbörjad period räknas som hel period.

Övertidsersättningens storlek

Ersättning för övertidsarbete ska utges med timlön enligt löneplanerna i 1.2 och ett tillägg om 50 procent därav.

Kompensationsledighet

Efter överenskommelse mellan arbetsgivaren och arbetstagaren kan ersättning för övertid utges i form av ledighet från ordinarie arbetstid, varvid ledighet ska utges med minst 1,5 timme för varje övertidstimme.

3.7 OB-tillägg

Obekvämlighetstillägg per timme utges för arbetstid enligt följande.

Enkelt obekvämlighetstillägg

måndag-fredag	00:00-06:00
måndag-fredag	18:00-24:00
midsommarafton	00:00-12:00
jul- och nyårsafton om de inte infaller på en lördag	00:00-12:00

Enkelt obekvämlighetstillägg utges med

- 35,32 kr fr o m den 1 april 2023
- 36,40 kr fr o m den 1 april 2024

Kvalificerat obekvämlighetstillägg

lördagar	00:00-24:00
Midsommarafton	12:00-24:00
jul- och nyårsafton om de inte infaller på en lördag	12:00-24:00
sön-och helgdagar	00:00-24:00

Kvalificerat obekvämlighetstillägg utges med

- 70,64 kr fr o m den 1 april 2023
- 72,81 kr fr o m den 1 april 2024

3.8 Raster, måltidsuppehåll och pauser**3.8.1 Rast**

Med rast avses avbrott i den dagliga arbetstiden under vilket arbetstagaren inte är skyldig att stanna kvar på arbetsstället. Längden och förläggningen av raster ska anges på förhand så noga som omständigheterna medger och ska vara tillfredsställande med hänsyn till arbetsförhållandena.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

Rasten ska uppgå till minst 30 minuter om arbetstiden omfattar mellan sex och nio timmar. Om arbetstiden överstiger nio timmar ska rasten uppgå till minst 45 minuter.

Rasten får delas upp på flera perioder om minst 15 minuter vardera. Måltidsrast/huvudrast får dock inte understiga 30 minuter. Övriga raster får inte vara kortare 15 minuter.

Vid rastförläggning för mobila arbetstagare ska gällande kör- och vilotidslagstiftning följas.

3.8.2 Måltidsuppehåll

Rast får bytas mot måltidsuppehåll vid arbetsplatsen, om detta är oundgängligen påkallat med hänsyn till arbetsförhållandena eller med hänsyn till sjukdomsfall eller annan händelse som ej har kunnat förutses. Sådant måltidsuppehåll inräknas i arbetstiden.

3.8.3 Pauser

Arbete ska anordnas så, att arbetstagare kan ta de pauser som behövs utöver raster. Sådana arbetspauser ska beredas arbetstagarna i den utsträckning som arbetsförhållandena kräver. Pausernas längd och förläggning ska anges på förhand så noga som omständigheterna medger. Pauserna räknas in i arbetstiden.

3.9 Vila

Dygns- och veckovila för stationära arbetstagare

Dygns- och veckovila ska förläggas enligt arbetstidslagen.

Dygns- och veckovila för mobila arbetstagare

Dygns- och veckovila ska förläggas enligt bestämmelserna i (EG) 561/2006 om kör och vilotider.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

Arbetsrättsliga villkor för städtjänster inom kontor och annan verksamhet ("Villkoren")

De arbetsrättsliga villkoren omfattar lön, semester och arbetstid. Nivåerna för lön, semester och arbetstid har identifierats i samråd med arbetsmarknadens parter med utgångspunkt i Kollektivavtal Serviceentreprenad mellan Almega Tjänsteförbunden och Fastighetsanställdas förbund och SEKO (Facket för service och kommunikation).

Kollektivavtalets giltighetstid: 1 juni 2025 – 31 maj 2027

Följande arbetsrättsliga villkor ska tillämpas ("Villkoren")

Anställda arbetstagare som utför arbete inom ramen för kontraktet ska vid kontraktets utförande minst ges de villkor som anges nedan.

Mer förmånliga villkor får alltid erbjudas.

1. Lön

1.1 Månadslön

Lägsta utgående månadslön till arbetstagare fyllda 22 år utges enligt nedan.

Generell löneökning	Lägsta utgående månadslön
1 juni 2025 989 kr	27 968 kr
1 juni 2026 903 kr	28 871 kr

Beloppen avser heltidsanställda. Vid deltidsanställning proportioneras beloppen i förhållande till sysselsättningsgraden.

1.2 Ungdomslöner (För anställda under 22 år)

För ungdomar fyllda 18 år till och med 21 år är lönen 90 % av lägsta utgående månadslön.

För ungdomar fyllda 16 år till och med 17 år är lönen 80 % av lägsta utgående månadslön.

1.3 Dokumenterat branschvanetillägg

Branschvanetillägg erhålls vid lönerevision enligt följande:

Steg 1: 450 kronor/månad vid minst 2 års branschvana samt ytterligare

Steg 2: 550 kronor/månad vid minst 4 års branschvana samt ytterligare

Steg 3: 500 kronor/månad vid minst 6 års branschvana

Branschvana kan endast erhållas en gång i respektive steg. Arbetstagare kan aldrig erhålla mer än **1 500** kronor totalt i branschvana.

Timavlönade erhåller också branschvanetillägg.

Vid heltid:

$$Timlön = \frac{\text{månadslön} + \text{branschvana}}{168}$$

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

Beloppen avser heltidsanställning, vid deltidsanställning proportioneras beloppen i förhållande till sysselsättningsgraden.

Tillägget avstäms årligen i samband med lönerevision. En förutsättning för att branschvana ska kunna erhållas är att den anställda fyllt 20 år vid angivet datum för lönerevision.

Den dokumenterade branschvanan ska kunna visas av medarbetaren och fastställas vid anställningens ingående.

Branschvana intjänas från och med 18 år. En förutsättning för tillgodoräknande av branschvana är att den anställda har haft en faktisk arbetad tid om i genomsnitt minst 15 timmar per vecka, under en beräkningsperiod om 12 månader.

1.4 Timlöner

Timlön kan tillämpas för tidsbegränsade anställningar.

Timlönen utgör för arbetstagare fyllda 22 år månadslönen vid heltid/168.

Timavlönade erhåller också branschvanetillägg.

Vid heltid: $Timlön = \frac{\text{Månadslön} + \text{branschvana}}{168}$

2. Semester

Semesterlagen (1977:480) gäller med följande tillägg.

2.1 Semesterledighet

Semester utgår enligt lag.

2.2 Semesterlön och semesterersättning

2.2.1 Beräkning av semesterlön och semesterersättning för månadsavlönade

I stället för beräkning av semesterlönen enligt nedan kan beräkning ske med 13,5 % på den under intjänade året erhållna lönen med korrigering för semesterlönegrundande frånvaro.

Anmärkning:

1. Dagsavdrag för månadslön om 4,6 % ska ske innan semesterlön per dag enligt procentregeln utbetalas.
2. Avdrag för obetald semester kan ske med 4,6 % per dag på aktuell månadslön

Semesterlön

Semesterlönen utgörs av aktuell månadslön samt semestertillägg enligt nedan.

Semestertillägg för varje betald semesterdag utgör:

- 0,8 % av den vid semestertillfället aktuella månadslönen. Med månadslön avses i detta sammanhang fast kontant månadslön och eventuella fasta lönetillägg per månad.
- 0,52 % per betald semesterdag av summan av rörliga lönedelar som betalats ut under intjänandeåret.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

Med rörliga lönedelar avses i detta sammanhang:

- tillägg för obekvämt arbetstid, mertidsersättning och ersättning för övertidsarbete
- bonus, premie eller liknande rörliga lönedelar.

Till summan av den rörliga lönedel som har utbetalats under intjänandeåret ska för varje kalenderdag (hel eller delvis) med semesterlönegrundande frånvaro läggas en genomsnittlig dagsinkomst av rörliga lönedelar.

Med genomsnittlig dagsinkomst förstås:

Under intjänandeåret utbetald rörlig lönedel = A

Antal anställningsdagar under intjänandeåret = B

Semesterledighetsdagar = C

Hela dagar med semesterlönegrundande frånvaro under intjänandeåret = D

$A/B-(C+D)$ = genomsnittlig dagsinkomst.

Anmärkning:

Semestertillägget 0,52% förutsätter att fullbetald semester intjänats. Om så inte är fallet ska semestertillägget uppjusteras genom att:

$(0,52\% \times \text{det antal semesterdagar som arbetstagaren har rätt till}) / \text{antal betalda semesterdagar}$.

Outtagen semester som finns kvar när anställningen upphör ersätts med 5,4% (4,6% + 0,8%) av den aktuella månadslönen per semesterdag.

Ändrad sysselsättningsgrad

Om arbetstagaren under intjänandeåret haft annan sysselsättningsgrad än vid semestertillfället ska den vid semestertillfället aktuella månadslönen proportioneras i förhållande till hans andel av full ordinarie arbetstid vid arbetsplatsen under intjänandeåret.

Om sysselsättningsgraden har ändrats under löpande kalendermånad ska vid beräkningen användas den sysselsättningsgrad som har gällt under det övervägande antalet kalenderdagar av månaden.

Utbetalning av semesterlön

Vid utbetalning av semesterlön gäller följande:

Semestertillägget om 0,8 % utbetalas vid ordinarie löneutbetalningstillfälle i samband med eller närmast efter semestern. Semestertillägget om 0,52 % utbetalas i senast vid semesterårets slut.

Sparad semester

Semesterlön för sparad semester är den under semestertiden aktuella månadslönen samt semestertillägg enligt följande:

Semestertillägget för varje sparad semesterdag är 0,8 % av arbetstagarens vid semestertillfället aktuella månadslön.

2.2.2 Beräkning av semesterlön och semesterersättning för timavlönade

Semesterlön och semesterersättning ska utgöra 13 % av semesterlöneunderlaget.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

Semesterunderlaget ska för varje semestergrundande frånvarotimme ökas med ett belopp motsvarande den genomsnittliga arbetsinkomsten i anställningen under intjänandeåret. I arbetsinkomsten inräknas ej semesterlön samt kostnadsersättningar.

Beräkning av semesterlön för sparad semester för timavlönade

Vid intjänandeårets slut framräknas värdet av semesterdagar som ska sparas uttryckt i kronor per sparad dag. Beloppet erhålls genom att den totala semesterlönen divideras med antalet betalda semesterdagar som förväntas under intjänandeåret.

Vid uttag av sparad semesterdag ska värdet på den sparade semestern uppräknas till aktuell lönenivå.

3. Arbetstid

Arbetstidslagen (1982:673) gäller med följande tillägg.

3.1 Ordinarie arbetstid

Den ordinarie arbetstiden utgör 40 timmar i genomsnitt per helgfri vecka och år. När nationaldagen infaller på en lördag eller söndag erhåller den anställda 8 timmars ledighet med lön. För deltidsanställd proportioneras ledigheten i förhållande till sysselsättningsgraden. Tiden läggs ut i samråd mellan arbetsgivaren och arbetstagaren.

3.2 Nattarbete

Vid nattarbete mellan kl. 22.00 och 06.00 ska varje arbetad timme uppräknas med faktorn 1,08 vid fastställande av ordinarie arbetstidsmätt.

Vid förläggning av arbete mellan dessa klockslag ska arbetsgivaren iaktta reglerna i arbetstidslagen om nattarbete.

3.3 Fridagar

Följande fridagar utgör arbetsfria dagar:

Nyårsdagen, trettondagen, långfredagen, annandag påsk, 1 maj, Kristi himmelfärdsdag, nationaldagen, midsommarafton, julafton, juldagen, annandag jul och nyårsafton.

3.4 Förflyttningstid

Vid arbete på flera objekt betraktas förflyttningstid som arbetad tid.

3.5 Övertidsarbete

Arbetstagare som utför beordrat arbete utöver 40 timmar per vecka i genomsnitt under en 4-veckorsperiod alternativt kalendermånad, eller nio timmar per dag, erhåller utöver den ordinarie betalningen nedanstående övertidstillägg i kr/timme.

Övertidsersättning ersätts för faktiskt arbetad övertid.

Övertidsersättningen beräknas och ersätts som lägst enligt nedan:

$$\text{Ersättning per timme} = \frac{\text{månadslön vid heltid}}{168} + \text{tillägg enligt nedan}$$

Vardagar

1/6 2025

71,48 kr

1/6 2026

73,62 kr

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

Sön- och helgdagstid räknad från kl. 06.00 lördag och kl. 18.00 dag före helgdag till kl. 06.00 dagen efter sön- och helgdag

1/6 2025	88,73 kr
1/6 2026	91,39 kr

3.6 Kompensationsledighet / mertidstillägg

Om arbetstagaren önskar och så kan ske utan olägenhet för verksamheten kan kompensationsledighet utges med 1 timme per inarbetad övertidstimme.

Förutom kompensationsledighet utges även övertidstillägg enligt 3.5.

För deltidсанställda kan kompensationsledighet utges med 1 timme per arbetad mertidstimme eller ersättas enligt nedan:

$$\frac{\text{månadslön}}{168} + \text{ett tillägg om}$$

1/6 2025	11,38 kr
1/6 2026	0 kr (övertidsersättningen gäller vid all tid utanför schema)

Vid uttag av kompensationsledighet utges även mertidstillägg.

3.7 Tillägg för arbete på kväll, natt samt sön- och helgdag

Vid arbete som förläggs till följande tider utges tillägg med nedan angivna belopp i kr/timme:

a) Kvällstid kl. 18.00–24.00

1/6 2025	24,94 kr
1/6 2026	25,69 kr

Natttid kl. 00.00–06.00

såvida icke högre belopp anges i b) eller c)

1/6 2025	34,13 kr
1/6 2026	35,16 kr

b) Sön- och helgdagstid räknad från kl. 06.00 lördag och kl. 18.00 dag före helgdag till kl. 06.00 dagen efter sön- och helgdagen, såvida icke högre belopp anges i c)

1/6 2025	52,51 kr
1/6 2026	54,08 kr

c) Storhelgstid från kl. 06.00 nyårsafton till kl. 06.00 den 2 januari från kl. 18.00 skärtorsdag till kl. 06.00 tredjedag påsk från kl. 06.00 midsommarafton till kl. 06.00 dagen efter midsommardagen från kl. 06.00 julafton till kl. 06.00 dag efter annandag jul

1/6 2025	112,20 kr
1/6 2026	115,57 kr

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

Arbetsrättsliga villkor för bärgningsförare ("Villkoren")

Enligt Transportavtalet mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund.

De arbetsrättsliga villkoren i denna bilaga omfattar lön, semester och arbetstid. Nivåerna för lön, semester och arbetstid har identifierats i samråd med arbetsmarknadens parter med utgångspunkt i Transportavtalet. De arbetsrättsliga villkoren i denna bilaga benämns sammantaget som "Villkoren".

Kollektivavtalets giltighetstid: 1 april 2025 – 31 mars 2027

Följande arbetstagare omfattas: bärgningsförare som är anställda vid företag som bedriver bärgningsverksamhet.

Anställda arbetstagare som utför arbete inom ramen för avtalet ska vid avtalets utförande minst ges de villkor som anges i denna bilaga.

Mer förmånliga villkor får alltid erbjudas.

1. Inledning

1.1 Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela avtalets löptid tillämpa avtalsvillkoren enligt punkt 1.1–1.5 nedan. Avtalet ska fullgöras i enlighet med de vid var tid gällande Villkoren enligt denna bilaga.

Leverantören ska säkerställa att Villkoren uppfylls av anlitade underleverantörer som direkt medverkar till att fullgöra avtalet, oavsett antal mellanled. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt punkt 1.4.

Åtagandet gäller för anställda arbetstagare när dessa utför arbeten enligt avtalet.

Åtagandet avser arbete som utförs enligt svensk arbetsrätt.

1.2. Justering av Villkoren under avtalstiden

Under avtalsperioden kan kollektivavtalet som Villkoren utgår från omförhandlas av parterna. Om kollektivavtalet omförhandlas äger Trafikverket rätt att justera Villkoren. Justeringen kan avse lön, semester och arbetstid, exempelvis vilka lönenivåer som ska tillämpas.

Om Villkoren justeras kommer Trafikverket skriftligen underrätta leverantören om detta. Leverantören ska därefter, senast inom 30 dagar från det att den mottog en sådan underrättelse, börja tillämpa de justerade Villkoren.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

1.3. Hur Villkoren kan uppfyllas

Leverantören kan uppfylla Villkoren för lön, semester och arbetstid genom att tillämpa dessa. Leverantören kan även uppfylla dem på följande alternativa sätt:

- genom att vara bunden av och tillämpa ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen eller ett lokalt avtal som bygger på detta avtal,
- genom att tillämpa villkor för lön, semester och arbetstid i ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen utan att vara bunden av det, eller
- genom att vara en arbetsgivare som omfattas av en utstationeringssituation enligt lagen (1999:678) om utstationering av arbetstagare och tillämpar villkor om lön, semester och arbetstid i enlighet med denna lag.

Ovanstående gäller även för eventuella underleverantörer.

1.4. Uppföljning

Trafikverket äger rätt att följa upp att leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

1.4.1 Egenrapportering

På begäran av Trafikverket ska leverantören på begäran skriftligen redovisa hur Villkoren efterlevs.

1.4.2 Revision

Leverantören ska möjliggöra för Trafikverket att själv eller genom ombud utföra revisioner hos leverantören och/eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att leverantören uppfyller sitt åtagande enligt punkt 1.1 och att Villkoren efterlevs. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att Villkoren efterlevs, till exempel tidsrapportering, scheman, lönespecifikationer och anställningsavtal för berörda arbetstagare.

1.5. Hantering av brister

Om leverantören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas enligt punkt 1.4 ska rättelse ske inom den tid som bestäms av Trafikverket.

Vid bristande efterlevnad av Villkoren ska leverantören avhjälpa detta enligt en av leverantören framtagen tidsatt åtgärdsplan som ska godkännas av Trafikverket. Åtgärdsplanen ska tas fram inom den tid som bestäms av Trafikverket.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

Trafikverket har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om leverantören inte vidtar rättelse inom angiven tid eller inte avhjälper brister enligt fastställd åtgärdsplan. Trafikverket har också rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan vid allvarliga brister i Villkorens efterlevnad.

2. Lön

2.1 Ersättning vid beredskapstjänst (passningstjänst)

För företag som bedriver bärgningsverksamhet ska följande regler om ersättning vid beredskapstjänst gälla.

Under tiden 1 april 2025 – 31 mars 2026

När arbete utföres minst 3 timmar per dygn.

- a) 260,38 kr per dygn avseende beredskapstjänst måndag – fredag.
- b) 414,79 kr per dygn avseende beredskapstjänst lördagar, söndagar och helgdagar.

När arbete ej utföres minst 3 timmar per dygn.

- c) 394,68 kr per dygn måndag – fredag.
- d) 680,56 kr per dygn lördag, sön- och helgdagar.

Under tiden 1 april 2026 – 31 mars 2027

När arbete utföres minst 3 timmar per dygn.

- a) 267,93 kr per dygn avseende beredskapstjänst måndag – fredag.
- b) 426,82 kr per dygn avseende beredskapstjänst lördagar, söndagar och helgdagar.

När arbete ej utföres minst 3 timmar per dygn.

- c) 406,13 kr per dygn måndag – fredag.
- d) 700,29 kr per dygn lördag, sön- och helgdagar.

Beredskapstjänsten omfattar på vardagar fr. o m arbetstidens slut t o m kl. 07.00 näst påföljande dag samt fr. o m kl. 07.00 på lördagar till kl. 07.00 nästkommande helgfria dag.

Utlägges beredskapstjänst del av dygn utgår ersättning enligt följande:

Under tiden 1 april 2025 – 31 mars 2026

Vid a) ovan 18,60 kr per tim

vid b) ovan 17,28 kr per tim

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

vid c) ovan 28,19 kr per tim

vid d) ovan 28,36 kr per tim

Under tiden 1 april 2026 – 31 mars 2027

Vid a) ovan 19,13 kr per tim

vid b) ovan 17,79 kr per tim

vid c) ovan 29,01 kr per tim

vid d) ovan 29,18 kr per tim

Ersättning utgår alltid för minst 3 timmar.

Meddelande om beredskapstjänst ska lämnas berörd anställd så snart ske kan, om möjligt före den ordinarie arbetstidens slut.

Beredskapstjänst ska förläggas så att tillsvidareanställd förare erhåller minst en sammanhängande ledighet lördag – söndag per 4-veckorsperiod.

2.2 Lönebestämmelser för företag som bedriver bärgningsverksamhet
2.2.1 Lönetabell

Till prov- och tillsvidareanställd fullt kompetent bärgningsförare med innehav av behörigt körkort betalas minst följande lön i kronor per vecka eller per månad enligt nedan:

Tabell över löner fr. o m den avlöningsperiod som innehåller den 1 april 2025:

Begynnelselön	
månadslön	31 691 kr
veckolön	7 283 kr
timlön	182,08 kr
Efter 2 år i yrket	
månadslön	31 768 kr
veckolön	7 303 kr
timlön	182,58 kr
Efter 4 år i yrket, såsom förare	
månadslön	32 273 kr
veckolön	7 419 kr
timlön	185,48 kr

Tabell över löner fr. o m den avlöningsperiod som innehåller den 1 april 2026:

Begynnelselön	
månadslön	32 642 kr
veckolön	7 504 kr

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

timlön	187,60 kr
Efter 2 år i yrket	
månadslön	32 729 kr
veckolön	7 524 kr
timlön	188,10 kr
Efter 4 år i yrket, såsom förare	
månadslön	33 234 kr
veckolön	7 640 kr
timlön	191,00 kr

2.2.2 Övriga lönebestämmelser

2.2.2.1 Övriga visstidsanställda

Övriga visstidsanställda arbetstagare avlönas per timme med minst 1/40 av den i 2.2.1 angivna lönen.

Arbetstagare som saknar kompetens enligt 2.2.1 avlönas med minst begynnelselönen.

2.2.2.2 Anställda som inkallas till tjänstgöring

Anställd som inkallas till tjänstgöring skall erhålla avlöning för minst 4 timmar.

2.2.2.3 Halvtidsanställda och deltidanställda arbetstagare

Arbetstagare, som har halvtidsarbete, skall avlönas med halva veckolönen för heltidsanställd.

Halvtidsanställd arbetstagare, som arbetar utöver halv arbetstid, avlönas för överskjutande tid med timlön. Till annan deltidanställd utgår lön i proportion till arbetstidens längd. Sådan arbetare som arbetar utöver sitt avtalade ordinarie arbetstidsmått avlönas för överskjutande tid med timlön.

Utöver ovanstående löner tillkommer ett prestationstillägg, se 2.2.3.2 nedan.

2.2.3 Prestationslön

2.2.3.1 Överenskommelse om annan ersättning för arbetstagare än tidlön

Överenskommelse om annan ersättning för arbetstagare än tidlön (t ex premielön, ackordslön eller provision) må träffas mellan arbetsgivaren och vederbörande arbetstagare.

Vid tillämpning av denna punkt skall arbetstagaren veckovis erhålla en inkomst minst motsvarande hans tidlön.

Slutavräkning av premielön, ackordslön, provision och dylikt kan ske i efterhand i anslutning till företagets redovisningsrutiner, dock minst en gång per kalendermånad.

2.2.3.2 Prestationstillägg

Vid företag, där överenskommelse om prestationslön ej föreligger, betalas ett särskilt tillägg så att lönen kommer att överstiga de i 2.2.1 angivna lönerna med för

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

lönegrupperna Begynnelselön och Efter 2 år i yrket 132 kr per vecka eller 3,30 kr per arbetad timme för lönegruppen.

Efter 4 år i yrket 212 kr per vecka eller 5,30 kr per arbetad timme.

Tillämpas prestationslön, garanteras en sammanlagd förtjänst under avlöningsperioden utöver lön enligt 2.2 med i genomsnitt för lönegrupperna Begynnelselön och Efter 2 år i yrket 132 kr per vecka eller 3,30 kr per arbetad timme för lönegruppen.

Efter 4 år i yrket 212 kr per vecka eller 5,30 kr per arbetad timme.

3. Semester

Semesterlagen (1977:480) gäller med följande tillägg.

3.1 Semester

Semester utgår enligt semesterlagen (1977:480).

3.2 Semesterlön

Semesterlön utgör 13 procent. Semesterlönen beräknas på arbetstagarens förfallna lön i anställningen. I lönesumman ska ingå all ersättning under intjänandeåret med följande undantag:

- annan semesterlön än sådan som avser sparad semester
- sjuklön.

I lönesumman ingår inte traktamenten, ersättning för särskilda kostnader eller andra ersättningar som inte har karaktären av lön.

För arbetstagare som är berättigad till vecko- eller månadslön ska semesterlönen per betald semesterdag uppgå till lägst

- 1 626 kronor för semesteråret 2025
- 1 673 kronor för semesteråret 2026

För arbetstagare under 18 år ska semesterlönen per betald semesterdag uppgå till lägst

- 1 201 kronor för semesteråret 2025
- 1 236 kronor för semesteråret 2026

För deltidsarbetande nedräknas ovanstående belopp i proportion till arbetstiden.

Arbetstagare som avlönas med timlön ska erhålla semesterersättning med 13 procent.

3.3 Semesterersättning

Semesterersättning bestäms enligt grunderna för beräkning av semesterlön i 3.2 och ska betalas ut utan oskäligt dröjsmål och senast en månad efter anställningens upphörande.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

4. Arbetstid

Arbetstidslagen (1982:673) gäller med nedan angivna tillägg.

Utöver arbetstidslagen ska även följande lagstiftning beaktas beroende på arbetsuppgifter och behörighet:

- förordning (EG) 561/2006 om harmonisering av viss sociallagstiftning på vägtransportområdet ("kör- och vilotider"),
- förordning (1994:1297) om vilotider vid vissa vägtransporter inom landet,
- lag (2005:395) om arbetstid vid visst vägtransportarbete.

4.1 Ordinarie arbetstid

Den ordinarie arbetstiden utgör i genomsnitt 40 timmar per helgfri vecka, raster ej inräknade.

Arbetstidsförkortning vid arbete mellan kl. 22.00-06.00

Prov- och tillsvidareanställd arbetstagare äger rätt att för varje fullgjord ordinarie arbetstimme mellan kl 22.00-06.00 tillgodoräkna sig 1 minuts ledig tid per fullgjord ordinarie arbetstimme. Med fullgjord arbetstid jämställs ledig tid på grund av permission och kompensationsledighet.

Utläggning av intjänad ledig tid sker efter överenskommelse mellan arbetsgivaren och arbetstagaren.

Anmärkning:

För avvikelser från 13 § i arbetstidslagen krävs att Arbetsmiljöverket meddelat dispens (se 3 § och 19 § i arbetstidslagen). För avvikelser från 15 § i lagen om arbetstid vid visst vägtransportarbete krävs att Transportstyrelsen meddelat dispens (se 2 § och 21 § i lagen om arbetstid vid visst vägtransportarbete).

4.2 Arbetstidens förläggning

Vid upprättande av arbetstidsschemat ska arbetstiden förläggas så att arbetstiden blir sammanhängande. Avbrott i arbetstiden får inte vara längre än måltidsrasterna.

4.3 Speciella bestämmelser rörande skiftarbete

Vid skiftarbete utgör den ordinarie arbetstiden 40 timmar per helgfri vecka och förläggs till endera två- eller treskiftsarbete.

Vid skiftarbete ska arbetstidsschema upprättas i enlighet med 4.2.

Vid helkontinuerligt⁶ treskiftsarbete ska den genomsnittliga veckoarbetstiden vara 36 timmar och för intermittert⁷ treskiftsarbete 38 timmar.

⁶ Med intermittert treskiftsarbete menas att skiftarbetet på arbetsplatsen någon gång har ett avbrott i arbetsutförandet. Detta kan till exempelvis vara under helger. Helkontinuerligt treskiftsarbete är motsatsvis skiftarbete utan avbrott i arbetsutförandet.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

Vid tvåskiftsarbete ska arbetstagaren få två timmars extra lön per vecka utöver veckolönen. Alternativt kan två timmars kompensationsledighet utges om arbetsgivare och arbetstagare är överens om det.

4.4 Helgdag

Med helgdag avses helgdag som infaller på en måndag - lördag. Påsk-, pingst-, midsommar-, jul- och nyårsafton som infaller måndag – lördag räknas som helgdagar.

Då skiftarbete bedrivs veckans alla dagar räknas även helgdagar som infaller på söndagar som helgdagar.

Helgdagen räknas från kl 00.00 till 24.00.

När helgdag infaller ska arbetstidsminskning göras enligt nedan.

Arbetstidsminskningens storlek och för vilka anställda?

Arbetstiden ska minskas med den arbetstid som infaller på helgdagen, i normalfallet åtta timmar. Är arbetstiden förlagd i schema ska den minskas med den arbetstid som enligt schemat infaller på helgdagen.

Arbetstidsminskning ska göras för följande:

- Prov- och tillsvidareanställd
- Visstidsanställd efter en sammanhängande anställningstid om minst en månad

Arbetstidsminskning vid schemaläggning

Ändras ett schema viss vecka på grund av infallande helgdag ska den ordinarie arbetstiden denna vecka reduceras med den arbetstid som enligt det ursprungliga schemat utgjort arbetstid på helgdagen.

Ändring av schemat som innebär att någon arbetstidsminskning inte görs är tillåten med den anställdes medgivande. Finns inget medgivande ska avlöning beräknas i enlighet med arbetstidens förläggning föregående vecka.

Bibehållen lön

Den anställda ska trots minskningen av arbetstid med anledning av helgdag behålla sin vecko- eller månadslön om följande två förutsättningar samtidigt är uppfyllda:

1. Helgdagen: Arbete skulle ha utförts om det inte hade varit helgdag. Arbetstiden ska alltså inte minskas när helgdagen infaller på den anställdes fridag.

2. Dag närmast före eller efter helgdagen: måste den anställda

- arbeta,
- ha fridag,

⁷ Med intermittent treskiftsarbete menas att skiftarbetet på arbetsplatsen någon gång har ett avbrott i arbetsutförandet. Detta kan till exempelvis vara under helger. Helkontinuerligt treskiftsarbete är motsatsvis skiftarbete utan avbrott i arbetsutförandet.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

- ha kompensationsledigt som ersättning för övertidsarbete,
- ha semester (betald eller obetald) eller
- ha sjukfrånvaro under arbetsgivarens sjuklöneperiod.

Arbete på helgdag – ersättningar

När arbete utförs på helgdag har den anställda rätt till övertidsersättning. Övertidsersättningen består av grundlön och övertidstillägg. Dessutom utges obekvämlighetstillägg och premiekompensation eller premielön.

Den anställda har också rätt till bibehållen grundlön enligt 2.2, det vill säga vecko- eller månadslön.

4.5 Övertid

Övertid är den arbetstid som överstiger ordinarie arbetstid (40 timmar per helgfri vecka) och jourtid.

Är den ordinarie arbetstiden reducerad på grund av skiftarbete enligt 4.3 är övertid den tid som överstiger det reducerade arbetstidsmåttet.

Är arbetstiden förlagd i schema med utjämning av arbetstiden under längre period än en vecka utgör övertid den tid som överstiger genomsnittet 40 timmar per helgfri vecka eller reducerat arbetstidsmått enligt 4.3.

Infaller helgtid på ordinarie arbetstid ska den ordinarie arbetstiden för övertidens beräkning reduceras med den arbetstid som arbetstagaren skulle ha fullgjort om helgdagen varit vardag. Helgtid som infaller på en söndag reducerar inte arbetstiden.

Vid beräkning av övertid ska ledighet som förläggs till arbetstagarens ordinarie arbetstid likställas med fullgjord arbetstid.

När utges övertidsersättning?

Övertidsersättning utges för arbetad tid utöver 40 timmar per helgfri vecka.

Övertidsersättning utges även vid arbete utanför ordinarie eller schemalagd arbetstid.

Dessutom utges övertidsersättning vid arbete på helgdag som infaller måndag - lördag.

Vid skiftarbete som pågår veckans alla dagar utges övertidsersättning även för arbete på helgdag som infaller på en söndag.

Vid utläggning av arbetstiden kl. 07.00 - 16.30, ska övertidsersättning utges för den tid som ligger utanför angiven ordinarie arbetstid. Om arbetstagare med ordinarie arbetstid kl. 07.00 -16.30 exempelvis en dag beordras förlänga arbetstiden till kl. 18.30 uppstår för sådan dag två timmars övertid.

Detsamma ska gälla om den ordinarie arbetstiden utlagts i schema.

All tid beordras och utföres utanför kl. 07.00 - 16.30 eller den i arbetstidsschemat angivna ordinarie arbetstiden är övertid.

Således får ej beordrad och utförd övertid kvittas mot ledig tid vare sig i början eller slutet av avlöningsveckan.

Tillsvidareanställd arbetstagare som inkallas på tid som inte omedelbart ansluter sig till den ordinarie arbetstiden, erhåller ersättning för minst tre timmars övertidsarbete.

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

Övertidsersättning beräknas i 6-minutersperioder. Påbörjad period räknas som hel period.

Övertidsersättningens storlek

Ersättning för övertidsarbete ska utges med timlön enligt löneplanerna i 2.2 och ett tillägg om 50 procent därav.

Kompensationsledighet

Efter överenskommelse mellan arbetsgivaren och arbetstagaren kan ersättning för övertid utges i form av ledighet från ordinarie arbetstid, varvid ledighet ska utges med minst 1,5 timme för varje övertidstimme.

4.6 OB-tillägg

Obekvämlighetstillägg per timme utges för arbetstid enligt följande.

Enkelt obekvämlighetstillägg

måndag – fredag	00.00 – 06.00
måndag – torsdag	18.00 – 24.00
fredag	18.00 – 21.00
midsommarafton	00.00 – 12.00
jul- och nyårsafton om de inte infaller på en lördag	00.00 - 12.00

Enkelt obekvämlighetstillägg

- 37,46 kr fr o m den 1 april 2025
- 38,39 kr fr o m den 1 april 2026

Kvalificerat obekvämlighetstillägg

fredag	21.00 - 24.00
lördagar	00.00 - 24.00
midsommarafton	12.00 - 24.00
jul- och nyårsafton om de inte infaller på en lördag	12.00 - 24.00
sön- och helgdagar	00.00 - 24.00

Kvalificerat obekvämlighetstillägg utges med

- 74,92 kr fr o m den 1 april 2025
- 76,78 kr fr o m den 1 april 2026

4.7 Raster, måltidsuppehåll och pauser**4.7.1 Rast**

Med rast avses avbrott i den dagliga arbetstiden under vilket arbetstagaren inte är skyldig att stanna kvar på arbetsstället. Längden och förläggningen av raster ska anges på

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

förhand så noga som omständigheterna medger och ska vara tillfredsställande med hänsyn till arbetsförhållandena.

Rasten ska uppgå till minst 30 minuter om arbetstiden omfattar mellan sex och nio timmar. Om arbetstiden överstiger nio timmar ska rasten uppgå till minst 45 minuter.

Rasten får delas upp på flera perioder om minst 15 minuter vardera.

Måltidsrast/huvudrast får dock inte understiga 30 minuter. Övriga raster får inte vara kortare 15 minuter.

Vid rastförläggning för mobila arbetstagare ska gällande kör- och vilotidslagstiftning följas.

4.7.2 Måltidsuppehåll

Rast får bytas mot måltidsuppehåll vid arbetsplatsen, om detta är oundgängligen påkallat med hänsyn till arbetsförhållandena eller med hänsyn till sjukdomsfall eller annan händelse som ej har kunnat förutses. Sådant måltidsuppehåll inräknas i arbetstiden.

4.7.3 Pauser

Arbete ska anordnas så, att arbetstagare kan ta de pauser som behövs utöver raster. Sådana arbetspauser ska beredas arbetstagarna i den utsträckning som arbetsförhållandena kräver. Pausernas längd och förläggning ska anges på förhand så noga som omständigheterna medger. Pauserna räknas in i arbetstiden.

4.8 Vila

Dygns- och veckovila för stationära arbetstagare

Dygns- och veckovila ska förläggas enligt arbetstidslagen.

Dygns- och veckovila för mobila arbetstagare

Dygns- och veckovila ska förläggas enligt bestämmelserna i (EG) 561/2006 om kör- och vilotider.⁸

4.9 Utjämning av arbetstid

För företag som bedriver bärgningsverksamhet utgör den ordinarie arbetstiden i genomsnitt 40 timmar per helgfri vecka. Den ordinarie arbetstiden må efter lokal överenskommelse uttas med annan utjämning av veckoarbetstiden.

Versionslogg

⁸ För gällande kör- och vilotidsregler samt regler om färdskrivare, se Transportstyrelsens hemsida, <https://www.transportstyrelsen.se/sv/vagtrafik/>

TDOK-nummer

TDOK 2020:0262

Version

5.0

Fastställd version	Datum	Ändring	Namn
Version 1.0	2020-09-15	Första versionen	Roger Rang
Version 2.0	2021-06-01	Uppdatering av 1.1 och 1.4 utifrån nya kollektivavtal. Ändrat ersättningar i 1.2 och 1.3 till procentsatser. Lagt till 1.5 Villkor för reskostnad och logi samt boendestandard.	Roger Rang
Version 3.0	2024-02-19	Uppdatering enligt Upphandlingsmyndighetens arbetsrättsliga villkor samt lagt till städtjänster, godsförare och måleritjänster.	Rebecca Björkman
Version 4.0	2024-07-01	Uppdaterat med arbetsrättsliga villkor för bärgningsförare.	Rebecca Björkman
Version 5.0	2025-07-10	I väntan på Upphandlingsmyndighetens uppdateringar har preliminära justeringar gjorts av arbetsrättsliga villkor för: - Väg- och banarbete - Måleritjänster - Städtjänster - Bärgningsförare	Roger Rang